

# 2025年度

## 学校団体のしおり

### ( スキー )



TEL 078-891-0366

FAX 078-891-0757



【学校団体しおり説明動画のご案内】

2025年11月1日(土)に、学校団体しおり説明動画を公開いたします。

六甲山スノーパークホームページ内の「団体利用について」よりご視聴いただけます。

実習日までに必ずご覧いただきますようお願い申し上げます。

## [目次]

★ 2025 年度 六甲山スノーパーク 団体料金表 学校 ver. . . . .	P 3～5
A. スキー実習をするにあたって . . . . .	P 7 (服装、当パークで必要なもの)
B. ゲレンデ、スキーヤーのマナー . . . . .	P 7
C. 先生方へのお願ひ . . . . .	P 8
D. 事前提出書類 . . . . .	P 9
E. 六甲山スノーパーク 負傷者発生時の連絡体制について . . . . .	P 11
F. 入園から退園までの流れ . . . . .	P 12
1. 六甲山スノーパーク到着	
2. 精算（入園受付、レストラン受付、インストラクターとの打ち合わせ）	
3. 整列・開校式	
4. 入園	
5. レンタル貸出	
6. 移動	
7. 集合	
8. 実習	
9. 実習終了	
10. レンタル返却	
11. 六甲山スノーパーク出発	
G. お問合わせ先 . . . . .	P 15
O. スキー学校団体入園順路MAP . . . . .	P 16
O. 別紙① スケジュール表 . . . . .	P 17
O. 別紙① スケジュール表 <見本> . . . . .	P 18
O. 別紙② 学校団体 スキー団体実習班別名簿 . . . . .	P 19
O. 別紙③ 学校団体レンタルサイズ表 . . . . .	P 20
O. 別紙③ 学校団体レンタルサイズ表 <見本> . . . . .	P 21

## 2025 年度 六甲山スノーパーク 団体料金表

### 1. 営業期間

2025年11月29日（土）～2026年3月8日（日）期間中無休

※ 天候・コンディション・イベント開催等により営業を中止・内容を一部変更する場合があります。

### 2. 営業時間

月～金 9:00～17:00 土日祝扱い日 9:00～20:00

※2025年12月6日(土)・12月31日(水)・2026年1月1日(木・祝)は9:00～17:00

土日祝扱い日 … 土曜・日曜・祝日および2025年12月25日(木)～2026年1月7日(水)

### 3. 団体利用 適用条件

#### ■ 対象

団体とは、①予約を承り、②同時に入園する有料人員が15名以上のお客様につき、  
お取り扱いさせていただきます。

学校団体とは、上記に加えて、③保育園、幼稚園、小学校、中学校、高等学校、  
専門学校、高等専門学校、短期大学、大学および国際学校で、④授業の一環として利用される  
お客様につき、お取り扱いさせていただきます。

#### ■ 取扱期間

スノーランド利用 2025年11月29日（土）～2026年3月8日（日）

スキー利用 2026年 1月 5日（月）～2026年3月8日（日）

※ 1月2日（金）以前のご利用につきましては、雪不足によるコンディション不良により  
ご利用できない場合がございます。詳しくはお問合せください。

### 4. 団体利用 各種料金 （大人／中学生以上、小人／3才～小学生）

受付時間 17:00まで営業時 9:00～16:30

20:00まで営業時 9:00～19:30 (20:00まで連続利用可能)

入園料金	大人	1,700円
	小人	850円
スキーセットレンタル料 (板・ブーツ・ストック)	大人	2,100円
	小人	1,750円
ボードセットレンタル料 (板・ブーツ)	大人	4,500円
	小人	4,000円
雪ゾリレンタル料		400円
スキー板レンタル料		1,400円
ブーツレンタル料		1,100円
ストックレンタル料		400円

★1 学校団体は、生徒20名につき付添教職員1名の入園料金を無料とします。

学校団体かつインストラクターを1名以上ご利用の場合は、教職員全員の入園料金を無料とします。

★2 学校団体の教職員のスキーセットレンタルは無料です。

## ○ カメラマン等業者の入園料について

カメラマンの入園料は団体料金とさせていただきます。

会計ご担当の先生が入口事務所にてご一括でご精算ください。

※ 別入園の場合は一般料金となります。

## ○ レンタルウェアについて

レンタルを希望される際は、(株)ティエヌビーへのお申し込みが必要です。

(株)ティエヌビー

[連絡先] TEL: 072-937-6000 FAX: 072-955-3250

[Web 予約] [https://www.tnb-osaka.co.jp/html/rokko\\_rentalskiwear.html](https://www.tnb-osaka.co.jp/html/rokko_rentalskiwear.html)

[住所] 〒583-0012 大阪府藤井寺市道明寺4-10-62

※ 当パークでは団体用レンタルウェアの取り扱いはございません。

精算のみ(送料含む)スノーパークで承ります。

## ◆ウェアレンタル料

スキーウェアセットH (グローブ・ゴーグル・ヘルメット付)	大人	2,800円
	小人	2,600円
スキーウェアセットA (グローブ・ゴーグル・ニット帽付)	大人	2,600円
	小人	2,400円
スキーウェアセットB (グローブ・ゴーグル又はニット帽付)	大人	2,400円
	小人	2,200円
スキーウェアセットC (グローブ付)	大人	2,200円
	小人	2,000円
ヘルメット	大人	500円
	小人	500円
【送料】小物レンタルのみ 又は ウエア1着～5着		1,500円
【送料】ウエア6着～10着		1,800円
【送料】ウエア11着～20着		2,100円

※ 2日間ご利用の場合、ウェアレンタル料金は1日分のレンタル料金です。

※ ヘルメットのみスノーパークで当日にお渡しします。

## 5. 駐車料金

駐車料金は現金のみの支払いに限ります。

バス 3,000円(マイクロ含む) 普通車 1,500円

※ 六甲ガーデンテラス・ROKKO森の音ミュージアムの駐車場も同じ駐車券で、  
お停めいただけます。

※ 駐車券は領収書としてご利用いただけます。

## 6. 【スキー利用】リフト料金 (満3才から有料 ※大人・小人一律料金)

平日	リフトフリー (学校団体) 1,600円 1,000円★3)	1回券 250円
土日祝扱い日 ★4	リフトフリー 3,300円	3時間券 2,800円
	回数券(12回) 2,500円	1回券 250円

★3 学校団体の教職員のリフトは無料になります。

※ スキー利用の団体入場人数が15名様以上の場合のみとなります。

ご精算時に教職員のリフト券をお渡ししますのでご利用の枚数をお申し付けください。

★4 土日祝扱い日／土曜、日曜、祝日及び2025年12月25日(木)～2026年1月7日(水)

## 7. 【スキー利用】インストラクター指導料

- ・〈学校団体〉 インストラクター 1名 25,000円 (実習中のリフト料金を含む)  
インストラクター1名が担当する受講生数は、15名を上限とします。

### インストラクター指導料 キャンセル料の取扱について

- |                      |                    |
|----------------------|--------------------|
| ・前日の17:00までに連絡あり     | 無料                 |
| ・前日の17:00以降、前日中に連絡あり | キャンセル1名につき 12,500円 |
| ・当日電話連絡および電話連絡なし     | キャンセル1名につき 25,000円 |
- ※ 実習日当日、当パークが雨天等の悪天候であり、かつ、当パークがスキー指導は困難と判断して  
スキー実習が中止となった場合、キャンセル料は発生いたしません。  
※ 電話受付終了時間は、営業時間と同じです。

## 8. レストラン 団体用メニュー&料金表

### ・アルペンローゼ 座席数280席

【時間】(平日) 11:15～、12:00～、12:45～ (土日祝扱い日) 11:00～

食べ放題(カレーまたはピラフ) ※12:45～のみ	1,000円
カレーライス(ライス230g)	700円
カツカレー(〃)	850円

※ 上記、食べ放題以外のお食事メニュー3種はプラス150円で1.5倍の大盛りができます。

※ 2日間ご利用の場合は、希望者については同金額で大盛り対応します。

## A. スキー実習をするにあたって

### 1. 服 装

スキーウェア上下(ウィンドブレーカー上下など)、スキーグローブ、ニット帽、ゴーグル、長めのソックス、雨具(※雨天決行の場合)

- ※ インナーは動きやすい服装、ズボン下はタイツ等を着用してください。
- ※ ご家庭にあるもので代用していただいて構いませんが、防寒・防水性があり、スポーツができる服装を選んでください。

不適切な服装：ジーンズなど伸縮性のない生地、ベンチコートなど裾の長い上着  
(注)落し物が非常に多いため、持ち物には名前を書くようにしてください。

### 2. スノーパークで必要なもの

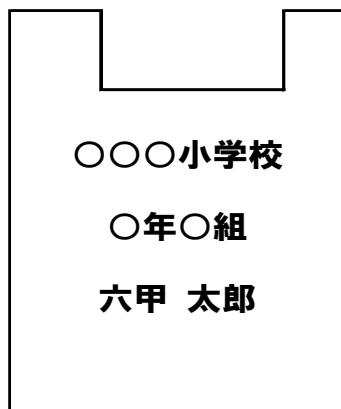
○学校名・学年・組、名前を記入したビニール袋(下記見本①参照)

- ※ ブーツに履き替えた際、自分の靴を入れる袋として使用します。

○学校名・学年・組、名前、レンタルスキーセットのサイズを記入した荷札(下記見本②参照)

- ※ 入園時に腕につけ、荷札を確認しながら各道具をレンタルします。  
昼食時などは、取り間違い防止の為にスキー板に取り付けます。

①靴保管用ビニール袋



②荷札



②画用紙などに、マジックで記入する。  
さらにラミネートをして防水対策を！  
最後にゴムひも(ヘアゴム)を通してください。  
※切れない物が望ましい。

当パーク提供の荷札見本

小学校		
年 組 班		
氏名		
ブーツ	スキー板	ストック
cm	cm	cm

## B. ゲレンデ、スキーヤーのマナー

1. 他人を傷つけたり、脅かしてはいけません。
2. まわりをよくみて安全を確かめなければなりません。
3. コース中で座り込んではいけません。転んだ時はすばやくコースをあけなければなりません。
4. スキー板、ストックは、はずれないようにしましょう。
5. リフトは勝手に乗ってはいけません。乗車中は体や足を揺らさないようにしましょう。
6. ゴミを所定以外の場所に、捨ててはいけません。
7. 他人の迷惑となる行為をしてはいけません。(ゲレンデ内での雪合戦、雪遊び、雪ゾリ使用など)
8. インストラクター、当パーク係員の指示には従わなければなりません。

## C. 先生方へのお願い

### 1. 事前指導について

整列やレンタルに時間がかかると実習に影響がでてしまいます。

当日の流れ、レンタルラックの表示(P 14 参照)、移動時のスキー板・ストックの持ち方(P 14 「6. 移動」参照)、ゲレンデ・スキーヤーのマナー(P 6 参照)は事前に学校でご指導ください。

### 2. 体調管理について

疲れや寝不足は注意力の低下に繋がり、ケガや事故の原因にもなりますので、

各自でしっかり体調管理をおこなっていただくようご指導ください。

※ 当日、体調に不安のある場合は、環境(気圧、気温等)の変化や普段通ることのない山道を通る為、悪化する恐れがありますので、大事をとて参加を見合わせていただくようにお願いします。

**※ 救護室とは別の体調不良者用の別室のご用意はございません。**

**体調不良者の方はバスの車内で休憩をお願いします。**

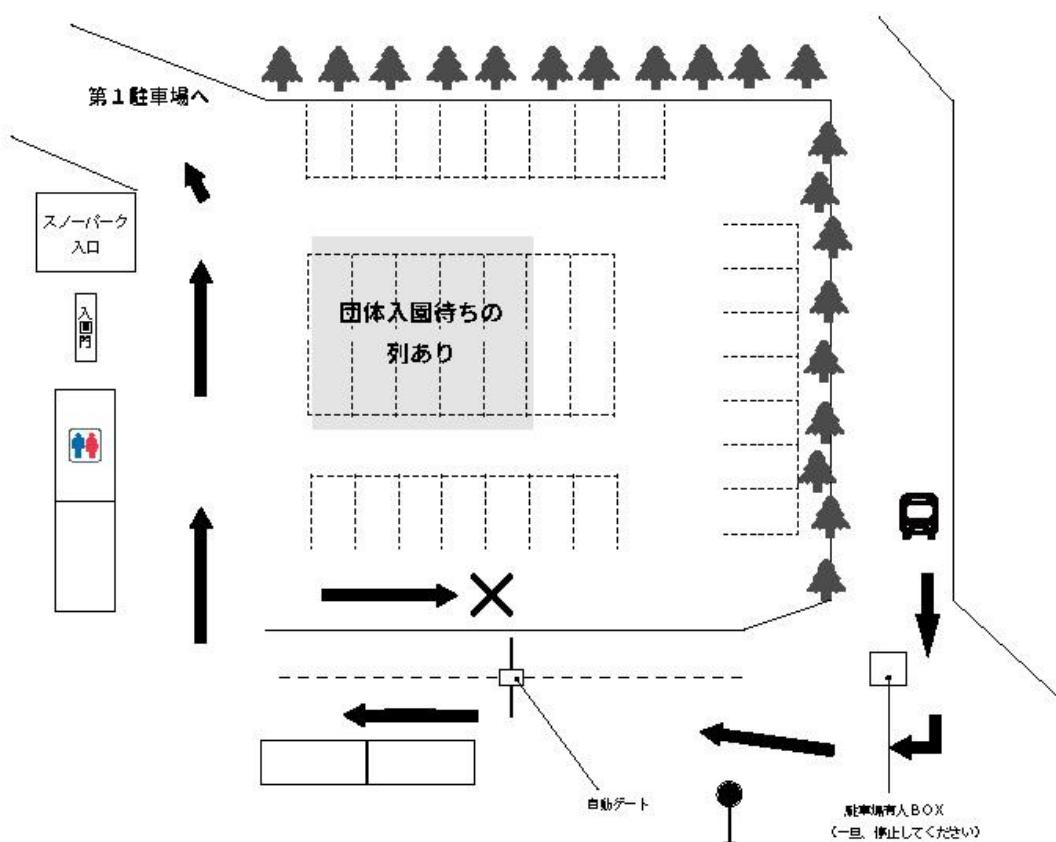
※ ケガ・体調不良等の緊急時は、先生(1名以上)が必ずお付添いください。

### 3. バスの駐停車場所について

入口周辺は到着時の生徒待機場所になり、バスの駐停車は大変危険です。

バスの乗降は全員(教職員の方含む)必ず奥の第1駐車場(バス専用駐車場)でお願いします。

**※ 団体が多い場合、第2駐車場に駐車いただく場合がございます。**



#### **4. 誘導について**

入園時よりインストラクターが誘導いたしますが、各道具のレンタル、整列時などは、先生方もご協力ください。

#### **5. 実習中について**

スキースクールを円滑に行う為、また、事故防止のためにも下記の注意事項を順守または生徒への指導をお願い申し上げます。

##### **【ゲレンデでの注意事項】**

- ・ 一般のお客様にご迷惑のない行動を心がけるようにお願いいたします。
- ・ 雪投げをしないようにお願いいたします。(人工雪は細かい氷の粒で目に入ると大変危険です。また、薬品等が混在している可能性があります。)
- ・ ゲレンデ内を歩く際は、歩行路（赤いコーンとコーンの間）を歩いてください。

##### **【先生方へゲレンデでのお願い】**

- ・ 昼食が早く終わられた生徒がゲレンデ内に入らないようご指導お願いいたします。
- ・ 写真等の撮影でゲレンデ内に入る場合には、他の方にもご配慮いただき、滑走の妨げにならないようにお願いいたします。
- ・ ゲレンデ内を生徒管理のため滑走する場合には、ゲレンデ中央部で停止しての管理はご遠慮ください。(衝突等の危険があります。)
- ・ 教職員の方によりグループレッスンを行う場合には、安全のため停止位置および生徒の待機位置は歩行路（赤いコーン）側でお願いいたします。

##### **【スキースクールについてのお願い】**

- ・ 会計担当の先生とチーフインストラクターとの打ち合わせの確認事項については、すべての引率者に対してご報告くださいますようよろしくお願ひいたします。

##### **【リフト乗車についてのお願い】**

- ・ 教職員の方がリフトに乗車する場合は、入口でリフトに乗車される人数分のリフト券をお渡しします。乗車の際、リフト係員にリフト券をご提示ください。  
※ ご本人様以外はご利用できません。

##### **【緊急時についてお願い】**

- ・ 緊急時は園内放送をいたしますので、係員にお申し出ください。

#### D. 事前提出書類

※ データはHP上でもダウンロードできます。URL:[https://www.rokkasan.com/ski/group\\_use](https://www.rokkasan.com/ski/group_use)

##### 1. 提出書類

###### 1) スケジュール表（別紙①） 1枚

スケジュール表を基に当日の実習を行いますので、できるだけ詳しくご記入ください。

※ 予約時よりインストラクターの人数変更がある場合は、お早めにお電話にてご連絡をお願いします。（スケジュール表記入による人数の変更、確定はできません。）

##### 別紙①

#### スケジュール表

実習日程 2026年 月 日 ( ) 班編成 \_\_\_\_\_ 班  
学校名 \_\_\_\_\_ インストラクター \_\_\_\_\_ 名  
電話番号 \_\_\_\_\_  
携帯番号 \_\_\_\_\_

\*緊急連絡先

バス 台 会社名 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (時間) は必ずご記入ください。

時間	行程	活動
_____	集合 出発 スノーパーク到着 入口前	

スノーパーク到着から実習開始までに  
お時間が掛かりますので  
40~50分設けていただきますよう  
お願い致します。

###### 2) 学校団体スキー実習班別名簿（別紙②） 班毎の枚数

当時は班毎に実習を行います。

※ 学校のクラス別・男女別などの班分けではなく、スキーレベル（運動能力の差）を基準とし、班内での体力差・スキーレベルの差が少なくなる様に班分けしてください。

※ 班毎に班長・副班長をお決めください。

（当日、整列点呼など班長を中心に行なっていただくことがあります。）

※ 「スキーレベル」欄は、「スキーエクスペリエンスなし」「1、2回滑ったことがある」など具体的にご記入ください。

※ 特記事項欄は、個々人の「ケガの有無」「特別支援学級への所属」や、班全体の「体力の有無」「集中力」など、指導に参考となりそうな情報を記入いただければ幸いです。  
こちらの情報が生徒に伝わることはできません。

##### 別紙②

枚 / 枚中

#### 学校団体 スキー実習班別名簿

実習日： 2026年 月 日 ( )

学校名： \_\_\_\_\_

班長には○  
副班長には○をつけてください。

( ) 班

N.O.	班長○ 副班長○	氏名	性別	学年	スキーレベル	特記事項 ※ケガの有無、特別学級etc
1						
2						
3						

班長・副班長の記入漏れに  
ご注意ください。

### 3) 学校団体レンタルサイズ表（別紙③） 1枚

事前にスキー・セットを用意するために必要となります。

※ 生徒数とレンタル数が異なる場合は、理由を備考欄にご記入ください。

※ 先生方がレンタルされる場合も用意が必要ですので、表の左下の「教職員サイズ記入欄」へご記入ください。

別紙③ 学校団体レンタルサイズ表							実習日程 年 月 日 ( )		学 校 名	
身長	~125cm	126~135cm	136~145cm	146~155cm	156~165cm	166cm~	合計			
スキー板 ストック	110cm (80cm)	120cm (90cm)	130cm (100cm)	140cm (105cm)	150cm (110cm)	160cm (115cm)	ブーツ	合計		
19.0cm							19.0cm			
20.0cm							20.0cm			
21.0cm							21.0cm			
22.0cm							22.0cm			
23.0cm							23.0cm			
24.0cm							24.0cm			
25.0cm							25.0cm			
26.0cm							26.0cm			
27.0cm							27.0cm			
28.0cm							28.0cm			
29.0cm							29.0cm			
30.0cm							30.0cm			
合計							合計			
例) ケガをしているが 雪あそびで入園 1名										
【教職員サイズ記入欄】							備考			
身長	スキー板 ※160cmまで	ブーツ ※1cm毎	ストック	児童	十教職員	総数				
1	cm	.0cm	cm	入園人数	+	=				
2	cm	.0cm	cm	レンタル数	+	=				
3	cm	.0cm	cm							
4	cm	.0cm	cm							
5	cm	.0cm	cm							
到着 : 実習終了 : 出発 : 時間										
※記入見本は「団体のしおり」P20をご確認ください。										

#### 【スキー道具の選び方】 ※事前に身長・靴のサイズをご確認ください。

##### ○ブーツ

足のサイズに0.5~1cm プラスしてください。

例) 足のサイズ 22cm ⇒ ブーツサイズ23cm

足のサイズ 22.5cm ⇒ ブーツサイズ23cm

※ サイズは16cm~29cm、全て1cm単位でご用意しております。

(0.5cmはありません)

※ 30cm以上が必要な場合はお早めにご相談ください。

##### ○板・ストック

別紙③「学校団体レンタルサイズ表」をご参照ください。

身長にあわせ、板（110~160cmで10cm毎）とストックの長さを決めてください。

※ 板の長さは短めに設定しています。

#### 2. 提出期限 実習の10日前必着

#### 3. 提出方法

下記まで郵送またはメールにて送付してください。※FAXでは受け付けておりません。

**郵送** 〒657-0101 神戸市灘区六甲山町北六甲4512-98  
六甲山スノーパーク 学校団体係

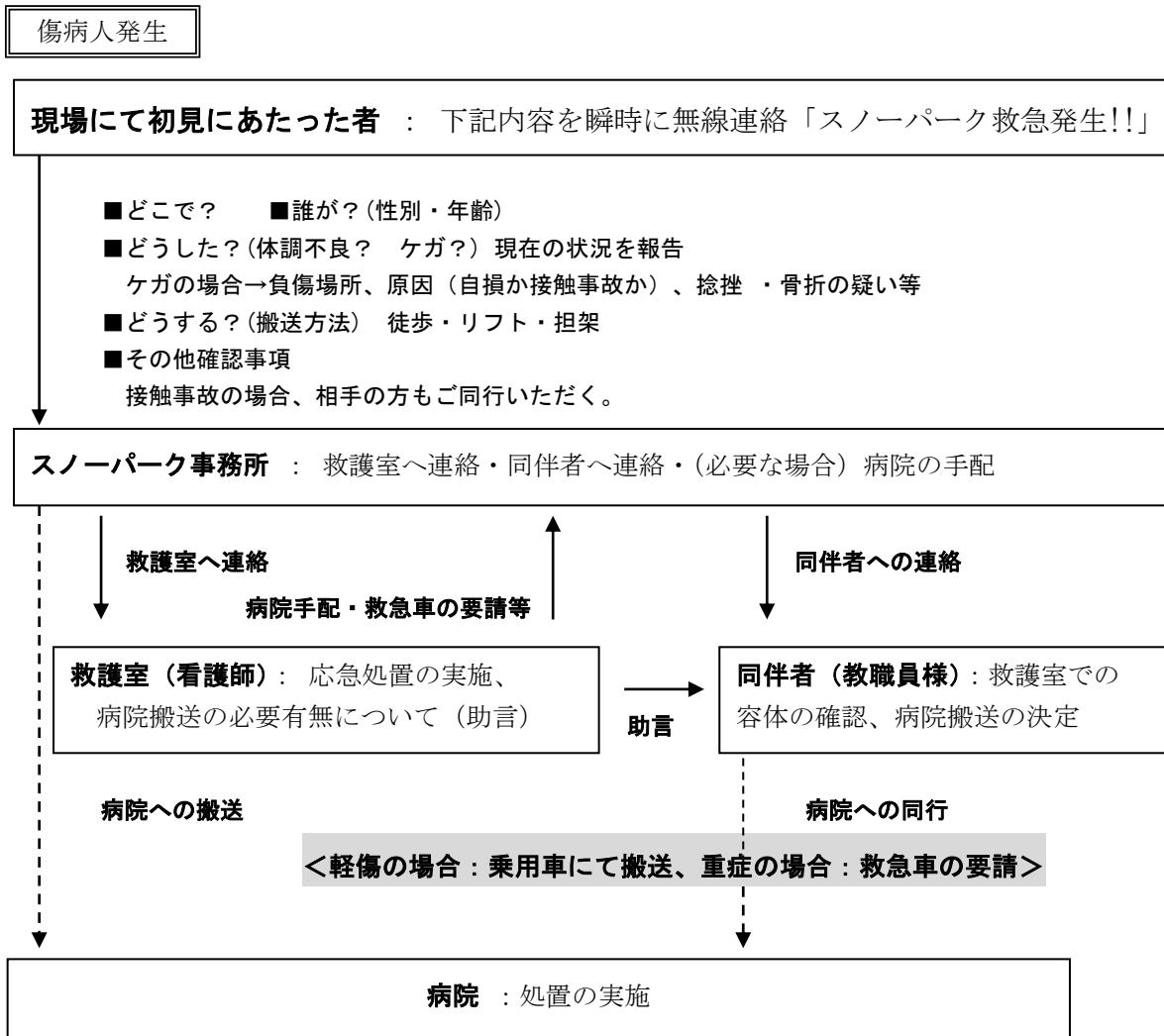
**メール** greenia-info@rokkasan.com

※件名：（例）2月1日 ○○市立○○小学校 提出書類送付の件  
(実習日)

## E. 六甲山スノーパーク 負傷者発生時の連絡体制について

スキー営業期間中、当パークには看護師が常駐しております。(10:30~)  
看護師による、応急処置を行います。ケガの状況によっては、病院の手配をいたします。  
※ 救護室とは別の体調不良者用の別室のご用意はございません。  
体調不良の方はバスの車内で休憩をお願いします。

### [救急時の連絡系統]



### [搬送連絡先] ※ 最寄の病院です。受入状況等によっては、別病院となることがあります。

- 1) 病院 医療法人康雄会 西病院 (救急指定病院)  
〒657-0037  
神戸市灘区備後町3丁目2番18号  
TEL/078-821-4151 (代表)
  - 2) 診療時間 平日 午前の部 9:00~12:00／午後の部 14:00~17:00  
※休診日は土曜日午後・日曜日・祝日  
※救急受付は24時間
  - 3) 診療科目 一般外科・消化器内科・消化器外科・肛門外科・一般内科・循環器内科  
整形外科・脳神経外科・泌尿器科
- [URL] <https://koyukai.xsrv.jp/>

## F. 入園から退園までの流れ

- ※ 学校団体入園順路MAP（P 16参照）と併せてご確認ください。
- ※ 交通手段はバス、インストラクター実習、レストランで昼食などの基本パターンです。

### 1. 六甲山スノーパーク到着 1※ 会計ご担当の先生は先に、入口事務所にお越しください。

荷物はバスの中に置き、スキー実習ができる服装で第1駐車場（バス専用駐車場）から入口前へ集合し、班ごとに整列します。

- ※ 靴保管用ビニール袋（P 6参照）を持って移動します。

- ※ バスの中で荷札（P 6参照）を腕につけてください。

- ※ 他校の到着と重なる場合がありますので、大型バスに注意してください。

### 2. 精 算 ※会計ご担当の先生

#### 入園受付 2-①入口事務所 ※ スノーパークOPEN後（9：00から）の受付です。

会計担当の先生は、当日出席の生徒及び先生の「入園人数」「レンタルスキーナンバー」

「レンタルウェア利用数」「インストラクター数」をお伝えください。

ご希望の支払方法（現金・後日振込）を確認し精算いたします。

- ※ レンタルウェアは種類ごとの数量確認が必要です。

例）セットA→20、セットB→15

利用者のみの精算となりますので、欠席者のレンタル有無、及び種類の確認（レンタルの種類によって金額が異なるため）をお願いします。（精算後の変更はできかねますのでご了承ください。）

- ※ スムーズな精算を行うために、現金は事前にご用意ください。

#### 料金精算方法について

- 当日、現金支払 → 領収書を発行いたします。

- ※ 各学校（教育委員会）の指定書式の領収書をお持ちでしたら、ご提出ください。

#### <領収書見本>

六甲山スノーパーク小学校				
<b>金額</b> <b>¥35,750</b>				
上記金額に税金をいたしました。（税金は下記の通りです）				
<b>内 容</b>	<b>単 価</b>	<b>数 量</b>	<b>金 額</b>	印入 印紙
入園料(大人)	750	25	18,750	
入園料(大人)	1,500	5	7,500	
<b>レンタル</b>				
スキー(大人)	1,700			
スキー(子供)	1,450			
スキー板	900			
ブーツ	600			
ストック	200			
雪遊び	400			
スノーボード	500	19	9,500	
インストラクター(リフト券)	20,000			
インストラクター(リフト券)	25,000			
		小計	35,750	
<b>内 容</b>	<b>単 価</b>	<b>数 量</b>	<b>金 額</b>	
レンタル ウェア	セカンド(1)	2,200		
	セカンド(2)	2,400		
	セカンド(3)	2,000		
	セカンド(4)	2,200		
	セカンド(5)	1,800		
	セカンド(6)	2,000		
	セカンド(7)	1,500		
	セカンド(8)	1,700		
	セカンド(9)	1,000		
	セカンド(10)	700		
	ゴーグル	500		
	帽子	300		
	グローブ	500		
	迷彩	1,200		
		1,500		
		小計	1,800	
TEL 0570-01-01 横浜市港北区六甲山町北六甲4512-90				
六甲山スノーパーク				
園長 富田 剛史				
tel 078-891-0366 fax 078-891-0757				

- 請求書→当日に各数量（入園数、レンタル数など）・金額の確定を行い、請求書を発行いたします。  
後日、金融機関にお振込みください。

- ※ 複数枚の請求書（入園料と食事代など）は金額を合算して、一括でお振込みください。

- ※ 項目別、金額別などで領収書が必要な場合は、現金にてお支払いください。

例）先生と生徒の料金を分けた証明書が必要な場合

（先生）現金支払い→当日に領収書を発行

（生徒）請求書→当日に請求書を発行。後日、金融機関に振込。

- ※ 各金融機関が発行する受領書が金額の証明（領収書）になります。

- ※ 振込手数料を差し引いた金額をお振込みください。

## 〈請求書見本〉

請求書A

2020年12月1日（火）

六甲山スノーパーク小学校

様

金額

¥35,750-

上記の通りご請求申しあげます。（内訳は下記の通りです）

内 容	単 価	数 量	金 額
入園料(大人)	750	25	18,750
入園料(大人)	1,500	5	7,500
レンタル スキー用具(大人)	1,450		
スキー用具(大人)	1,700		
スキー板	900		
ブーツ	600		
ストック	200		
雪ハリ	400		
スノーボード	500	19	9,500
インストラクター(リフト利用)	20,000		
インストラクター(リフト込)	25,000		
小計			35,750

【備込先】

金剛照園	御三井住友銀行	六甲支店
口座番号	当座	2411505
名義	六甲山鶴林株式会社	

※税込金額は料金額に税金を算入して税込金額のみください。

※リフト料金は未収料金を含む場合は料金を一括お預り金額のみください。

※各金融機関の領収書を提出してご利用下さい。

内 容	単 価	数 量	金 額
レンタル ウェア			
セト(A)(小)	2,200		
セト(A)(大)	2,400		
セト(B)(小)	2,000		
セト(B)(大)	2,200		
セト(C)(小)	1,800		
セト(C)(大)	2,000		
スキー用具	1,500		
スキー用具	1,700		
スキー板	1,000		
小物(ゴーセット)	700		
小物(ゴーセット)	500		
帽子	300		
グローブ	500		
	0		
小物(ゴーセット)	1,200		
帽子	1,500		
グローブ	1,800		

〒657-0101 神戸市灘区六甲山町北六甲452-98

六甲山スノーパーク

園長 富田 劇史

tel 078-891-0366 fax 078-891-0757

備印

## 2-② レストランアルペンローゼ

2-①の精算終了後、レストランアルペンローゼ内にて係員へ「当日の人数報告」及び「利用時間の確認」「食事場所（座席）の確認」「精算」を行ってください。

※ お弁当をご持参の場合は、バスの車内でお召し上がりください。

## ＜レストラン領収書見本＞

## ＜レストラン請求書見本＞

ご請求書	
六甲山スノーパーク小学校 様	
金額	<b>¥24,700</b>
お問い合わせ番号: 03-5712-9888 (平日午後3時までの電話)	
<p><b>【振込先】</b>            銀行名 三井住友銀行六甲支店            種別・番号 当座 2411595            名義 六甲山観光株式会社         </p>	
内訳 <hr/> カレーライス（子供） カレーライス（大人）	
単価 650 650	
数量 33 5	
金額 21,450 3,250	
合計 <b>24,700</b>	

※ 複数枚の請求書(入園料と食事代など)は金額を合算して、一括でお振込みください。

- お振込は、下記の口座にお願いいたします。

【振込先】

銀行名 三井住友銀行灘支店

種別・番号 当座 No. 2004936

六甲山觀光株式會社

## インストラクターとの打ち合わせ

## 2-③レストランアルペンローゼ

2-②の精算終了後、チーフインストラクターと「実習方法の確認」「タイムスケジュールの確認」を行ってください。

## 3. 整列・開校式 3

各担当の先生が2. 精算を行っている間に、班毎に整列します。

インストラクターよりゼッケン(ヘルメット)配布・注意事項などの説明をいたします。

班毎に整列し、開校式を行います。

## 4. 入園 4

事前説明が終了した学校順に、班ごとに団体門より入園します。

## 5. レンタル（貸出） ※ 大変混雑しますので、各自荷札のサイズは把握しておいてください。

### <ブーツ>

5-① 荷札のサイズを確認し、ブーツラックより申込サイズのブーツを取ります。

5-② ステージにてブーツに履き替え、各自の靴保管用ビニール袋に入れます。

まとめて所定のカゴに入れておきます。



### <スキー板>

5-③ 荷札のサイズを確認し、スキーラックより申込サイズのスキー板を受け取ります。

※ ブーツサイズ別にビンディングを調整しています。



### <ストック>

5-④ 荷札のサイズを確認し、係員より申込サイズのストックを受け取ります。

★ 教職員の方がレンタルされる場合は、レンタル券（入園受付時に発行）を各係員にご提示ください。

## 6. 移動 6

インストラクターの誘導により、ウォーキングロードを歩きゲレンデ下へ移動します。

この時、スキー板とストックは胸の前で抱えるようにして持ってください。

※ 他に滑走しているスキーヤーには注意しながら歩いてください。

## 7. 集合 7

ゲレンデ下で班毎に整列します。

## 8. 実習

実習時間は約4時間、昼休憩約1時間の計5時間が滞在時間の目安です。

※ レストランはゲレンデ上にあります、昼食のための移動はリフト乗車、

または、ゲレンデ(ウォーキングロード)を歩きます。

※ 危険ですので、無断でリフトに乗車しないでください。

## 9. 実習終了

インストラクターの指示により、班毎にゲレンデ上へ移動します。

## 10. レンタル(返却)

※ 貸出時の逆順でご返却ください。

### <ストック>

サイズ毎(色別)にストックラックへ返却します。

### <スキー板>

板の長さ、ブーツサイズを確認し、サイズ毎にスキーラック担当係員へ返却します。

### <ブーツ>

ステージにて靴に履き替え、サイズを確認し、各サイズのブーツラックへ返却します。

※ ブーツのバックルは、必ず留めてから返却してください。

※ 靴保管用に使用していたビニール袋は、各自でお持ち帰りください。

### <ゼッケン>

たたんで各班の担当インストラクターへ返却します。

## 11. 六甲山スノーパーク出発

第1駐車場(バス専用駐車場)にてバスへご乗車ください。

※ 落し物、忘れ物の確認はインフォメーションまでお問い合わせください。

※ 他校の出発と重なる場合がありますので、大型バスには注意してください。

## G. お問合わせ先

### 入園・レンタルその他全般のお問い合わせ

#### 六甲山スノーパーク

[住所] 〒657-0101 神戸市灘区六甲山町北六甲 4512-98

[連絡先] TEL : 078-891-0366 / FAX : 078-891-0757

### レンタルウェアに関するお問い合わせ

#### 株式会社ティエヌビー

[住所] 〒583-0012 大阪府藤井寺市道明寺4-10-62

[連絡先] TEL : 072-937-6000 / FAX : 072-955-3250

[Web予約] [https://www.tnb-osaka.co.jp/html/rokko\\_rentalskiwear.html](https://www.tnb-osaka.co.jp/html/rokko_rentalskiwear.html)

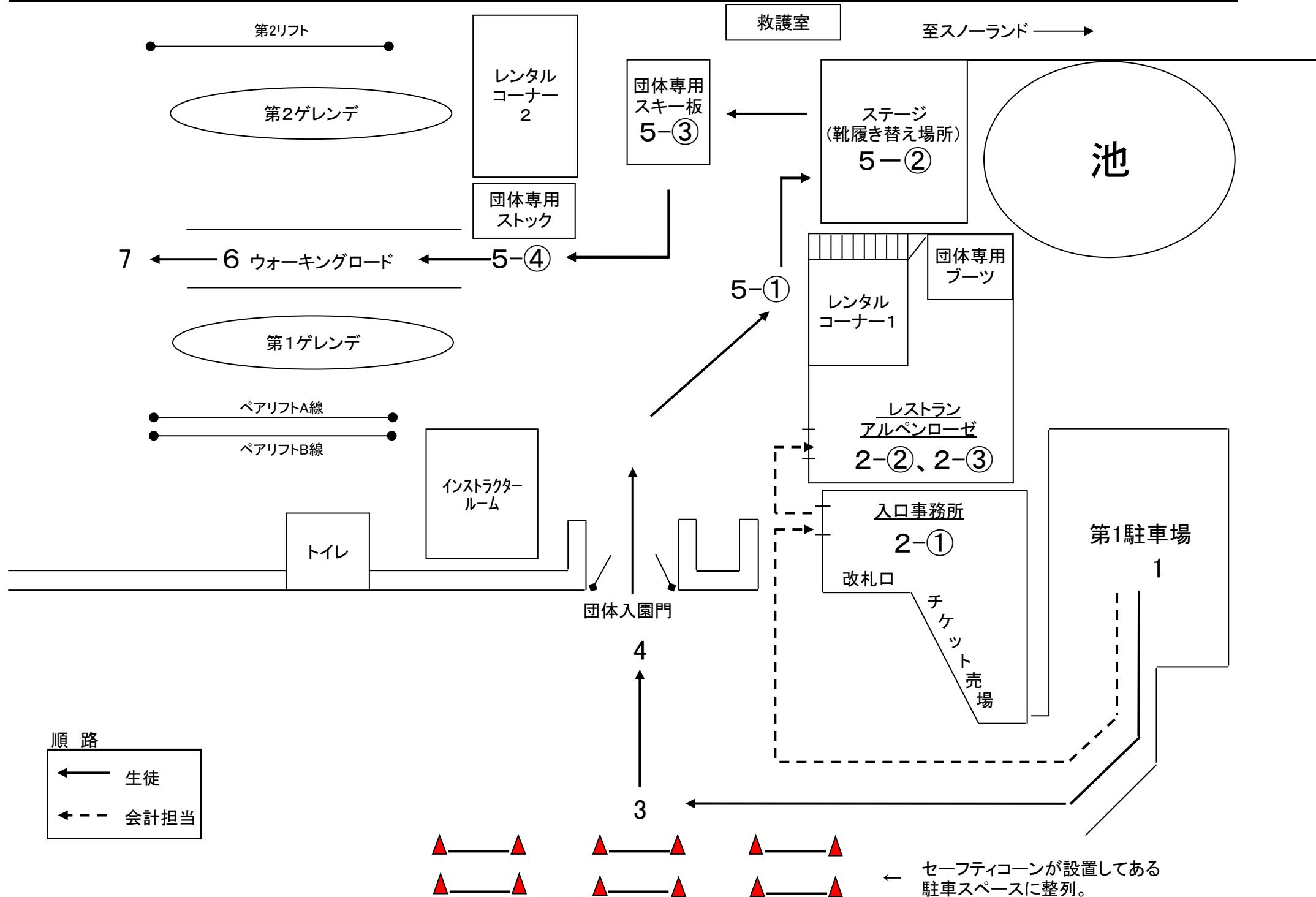
### お食事に関するお問い合わせ

#### レストラン アルペンローゼ

[住所] ※六甲山スノーパーク内

[連絡先] TEL : 078-891-0559 / FAX : 078-891-0619

◆スキー学校団体入園順路MAP



**別紙①****スケジュール表**

実習日程 2026年 月 日 ( ) 班編成 \_\_\_\_\_ 班  
 学校名 \_\_\_\_\_ インストラクター \_\_\_\_\_ 名  
 電話番号 \_\_\_\_\_  
 携帯番号 \_\_\_\_\_

※緊急連絡先

バス \_\_\_\_ 台 会社名 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_ : (時間) は必ずご記入ください。

時 間	行 程	活 動 内 容	注 意 事 項
____ : _____	集合 出発 スノーパーク到着 入口前		
____ : _____	レンタル 移動 実習開始 ゲレンデ下		
____ : _____	移動 昼食 ゲレンデ上		
____ : _____	午後の部開始 移動		
____ : _____	実習終了 移動		
____ : _____	スノーパーク出発		

## スノーパーク確認欄

パーク	イントラ

**【別紙① 見本】**

**スケジュール表**

実習日程	年〇〇月△△日(×)	班編成	5班
学校名	〇〇市立〇〇小学校	インストラクター	5名
電話番号	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇		
携帯番号	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	※緊急連絡先	
バス	2台	会社名	〇〇交通社

\_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ (時間) は必ずご記入ください。

時 間	行 程	活 動 内 容	注 意 事 項
9:10 ※40~50分必要 ↓ 10:00	集合 出発 スノーパーク到着 入口前 開校式 レンタル 移動 実習開始 ゲレンデ下	学校集合 バス出発 荷札を配る、持ち物確認! 班毎に整列 ※荷札を腕につける インストラクターより説明、ゼッケン着用 ブーツ⇒スキー板⇒ストックを借りる 歩いてゲレンデ下に移動する 班毎に整列 スキー実習（午前） スキー板にストックをかけ荷札をつける	・点呼 ・注意事項再確認 ・トイレを済ませる ・会計の先生は入口事務所へ ・トイレ（整列後） ・班長が整列、点呼 ・荷札を確認し、レンタルをする (道具を確認する) ・板の持ち方に注意 ・インストラクターの指示を守る ・私語はしない ・ケガのないよう注意 (絶対にふざけないように) ・リフトを揺らさないこと ・午後の集合時間を確認 ・食器は重ねて返却口へ ・トイレを済ませる ・自分の荷札の道具をとる ・午後は上達を目指す ・リフトは勝手に乗らないこと ・ブーツのバックルは留める
12:30 12:45	移動 昼食 ゲレンデ上	リフトに乗りゲレンデ上へ移動 レストランにて昼食（カレーライス）	・リフトを揺らさないこと ・午後の集合時間を確認 ・食器は重ねて返却口へ
13:40 13:45	午後の部開始 移動	班毎に集合、整列、点呼 歩いてゲレンデ下に移動する スキー実習（午後）	・トイレを済ませる ・午後は上達を目指す ・リフトは勝手に乗らないこと
15:00	実習終了 移動	リフトに乗りゲレンデ上へ移動 ストック⇒スキー板⇒ブーツを返却 インストラクターに挨拶をする	・ブーツのバックルは留める
15:50	スノーパーク出発	バス乗車、着替え	・忘れ物がないか確認

スノーパーク確認欄

パーク	イントラ

## 学校団体 スキー実習班別名簿

実習日： 2026年 月 日 ( )

学校名： \_\_\_\_\_

班長には○  
副班長には◎をつけてください。

( ) 班

NO.	班長◎ 副班長○	氏 名	性別	学年	スキーレベル	特記事項 <small>※ケガの有無、特別学級etc</small>
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

〈特記事項〉※班全体の特徴（体力の有無、理解力…etc）

※上限15名まで。

※班毎に必要ですので、用紙をコピーしてご利用ください。

**別紙③**

**学校団体レンタルサイズ表**

実習日程 2026年 月 日 ( )

学校名 \_\_\_\_\_

身長	~125cm	126~135cm	136~145cm	146~155cm	156~165cm	166cm~	合計	ブーツ	合計
スキー板 ストック	110cm (80cm)	120cm (90cm)	130cm (100cm)	140cm (105cm)	150cm (110cm)	160cm (115cm)			
ブーツ	数量	数量	数量	数量	数量	数量			
19.0cm								19.0cm	
20.0cm								20.0cm	
21.0cm								21.0cm	
22.0cm								22.0cm	
23.0cm								23.0cm	
24.0cm								24.0cm	
25.0cm								25.0cm	
26.0cm								26.0cm	
27.0cm								27.0cm	
28.0cm								28.0cm	
29.0cm								29.0cm	
30.0cm								30.0cm	
合計								合計	

20

**【教職員サイズ記入欄】**

	身長	スキー板 ※160cmまで	ブーツ ※1cm毎	ストック
1		cm	.0cm	cm
2		cm	.0cm	cm
3		cm	.0cm	cm
4		cm	.0cm	cm
5		cm	.0cm	cm

児童 + 教職員 = 総数

入園人数	_____	+	_____	=	_____
レンタル数	_____	+	_____	=	_____

備考

到着\_\_\_\_\_ : 実習終了\_\_\_\_\_ : 出発\_\_\_\_\_ 時間

※記入見本は「団体のしおり」P20をご確認ください。

【別紙③ 見本】

学校団体レンタルサイズ表

実習日程 年〇〇月△△日(×)

学校名 △△市立○○○小学校

身長	~125cm	126~135cm	136~145cm	146~155cm	156~165cm	166cm~
スキー板 ストック	110cm (80cm)	120cm (90cm)	130cm (100cm)	140cm (105cm)	150cm (110cm)	160cm (115cm)
ブーツ	数量	数量	数量	数量	数量	数量
19.0cm						
20.0cm						
21.0cm						
22.0cm						
23.0cm		2		20	10	
24.0cm				8	13	
25.0cm						
26.0cm						
27.0cm						
28.0cm						
29.0cm						
30.0cm						
合計	0	0	2	28	23	0

合計	
ブーツ	合計
19.0cm	0
20.0cm	0
21.0cm	0
22.0cm	0
23.0cm	32
24.0cm	21
25.0cm	0
26.0cm	0
27.0cm	0
28.0cm	0
29.0cm	0
合計	53

※縦横チェック✓

【教職員サイズ記入欄】

	身長	スキー板 ※160cmまで	ブーツ ※1cm毎	ストック
1	〇〇先生 175cm	160cm	28.0cm	115cm
2	〇〇先生 155cm	140cm	24.0cm	105cm
3		cm	.0cm	cm
4		cm	.0cm	cm
5		cm	.0cm	cm

生徒+教職員=総数

入場人数 54名 + 5名 = 59名

レンタル数 53名 + 2名 = 55名

備考

ヶガをしている生徒が見学するため、入園とレンタル数が異なります。

到着 9:10 実習終了 15:00 出発 15:50 時間