

2025年度

六甲山スノーパーク

一般団体のしおり

【 雪ゾリ / 雪あそび 】



TEL 078-891-0366

FAX 078-891-0757



六甲山スノーパーク

[目次]

★2025年度 六甲山スノーパーク 団体料金表	P	3
A. 服装	P	5
B. 幹事様・代表者様へのお願い	P	5
C. 安全に雪ゾリを楽しんでいただくために	P	6
D. 六甲山スノーパーク 負傷者発生時の連絡体制について	P	8
E. 入園から退園までの流れ	P	9
1、スノーパーク到着		
2、精算（入園受付、レストラン受付）		
3、入園		
4、スノーランド到着（スノーランド係員との打ち合わせ、レンタル貸出）		
5、雪ゾリ・雪あそび		
6、雪ゾリ返却		
7、スノーパーク出発		
F. お問い合わせ先	P	10
○ 雪ゾリ一般団体入園順路MAP	P	11
○ スノーシューズレンタルサイズ表	P	12

2025年度 六甲山スノーパーク 団体料金表

1. 営業期間

2025年12月6日（土）～2026年3月8日（日）期間中無休

※ 天候・ゲレンデコンディション・イベント開催等により、営業を中止・内容を一部変更する場合があります。

2. 営業時間

月～金 9:00～17:00 土日祝扱い日 9:00～20:00

※2025年12月6日(土)・12月31日(水)・2026年1月1日(木・祝)は9:00～17:00

土日祝扱い日 … 土曜・日曜・祝日および2025年12月25日(木)～2026年1月7日(水)

3. 団体利用 適用条件

■ 対 象

団体とは、①予約を承り、②同時に入園する有料人員が15名以上のお客様につき、お取り扱いさせていただきます。

■ 取扱期間

（一般団体）スノーランド利用 2025年12月6日（土）～2026年3月8日（日）

スキー利用 2025年12月6日（土）～2026年3月8日（日）

※ 1月2日（金）以前のご利用につきましては、雪不足によるコンディション不良によりご利用できない場合がございます。詳しくはお問合せください。

4. 団体利用 各種料金 （大人／中学生以上、小人／3才～小学生）

■ 受付時間 17:00まで営業時 9:00～16:30

20:00まで営業時 9:00～19:30（20:00まで連続利用可能）

	一般団体		一般料金
	15～99名様	100名様～	14名様以下
入園料金			
大人	2,500	2,300	2,800
小人	1,250	1,150	1,400
レンタル料金			
雪ゾリ	450	400	500
スノーシューズ	—	—	500

※表示されている価格は、すべて税込み価格となります。

※スノーシューズをレンタルされる場合は事前にレンタルサイズ表（P.12）をご送付ください。

5. レンタルウェアについて

レンタルをご希望される際は、(株)ティ・エヌ・ビーへのお申し込みが必要です。

(株)ティエヌビー	
[連絡先] TEL : 072-937-6000 FAX : 072-955-3250	
[Web 予約] https://www.tnb-osaka.co.jp/html/rokko_rentalskiwear.html	
[住 所] 〒583-0012 大阪府藤井寺市道明寺4-10-62	

※ スノーパークでは団体用レンタルウェアの取り扱いはありません。

精算のみ(送料含む)スノーパークで承ります。

スキーウェアセットA (グローブ・ゴーグル・ニット帽付)	大 人	2,600円
	小 人	2,400円
スキーウェアセットB (グローブ・ゴーグル又はニット帽付)	大 人	2,400円
	小 人	2,200円
スキーウェアセットC (グローブ付)	大 人	2,200円
	小 人	2,000円
小物3点セット (グローブ・ゴーグル・ニット帽)		1,000円
送料(小物レンタルのみ 又は ウェア1着～5着)		1,500円
【送料】ウェア6着～10着		1,800円
【送料】ウェア11着～20着		2,100円

6. 駐車料金

駐車料金は現金のみの支払いに限ります。

バス 3,000円(マイクロ含む) 普通車 1,500円

※ 六甲ガーデンテラス、ROKKO 森の音ミュージアムの駐車場も同じ駐車券でお停めいただけます。

7. レストラン 団体用メニュー&料金表

アルペンローゼ 座席数280席

【時間】(平日) 11:15～、12:00～、12:45～ (土日祝扱い日) 11:00～

食べ放題(カレーまたはピラフ) ※12:45～のみ			1,000円
カレーライス(ライス230g)	700円	ピラフ(250g)	700円
カツカレー(〃)	850円		

※ 上記、食べ放題以外のお食事メニュー3種はプラス150円で1.5倍の大盛りができます。

※ 2日間ご利用の場合は、希望者については同金額で大盛り対応します。

A. 服装

スキーウェア上下(ウィンドブレーカー上下など)、スキーグローブ
ニット帽、スキー用ソックス、スノーシューズ

※ インナーは動きやすい服装、ズボン下はタイツ等を着用してください。

※ ご家庭にあるもので代用していただいても構いませんが、
防寒・防水性があり、スポーツができる服装をご用意ください。

※ 着替え(下着、くつ下含む)、タオルは必ずお持ちください。

(注) 落とし物が非常に多いため、持ち物には名前を書くようにしてください。

不適切な服装：ジーンズなど伸縮性のない生地、ベンチコートなど裾の長い上着

B. 幹事様・代表者様へのお願い

1. 事前案内について

次ページの「C. 安全に雪ゾリを楽しんでいただくために」をご確認いただき、
事前にご参加の皆様へご案内ください。

※ 事前案内していただくことにより、当日の流れがスムーズになります。

2. ご参加の皆様の体調管理について

疲れや寝不足は注意力の低下に繋がり、ケガや事故の原因にもなりますので、各自でしっかり
体調管理をおこなっていただくようご案内ください。

※ 当日、体調に不安のある場合は、環境(気圧、気温等)の変化により、悪化する恐れがあ
りますので、大事をとって参加を見合わせていただくようにお願いします。

※ インフルエンザ等の感染拡大防止のため、救護室は休憩所としてのご利用はできませんの
で予めご理解下さい。(休憩はバスの車内でお願いします。)

※ ケガ・体調不良等の緊急時は保護者様や引率者様(1名以上)が必ずお付添いください。

3. ロッカールーム・休憩室について

ロッカールーム・スノーランド横の休憩室は、団体様はご利用いただけません。
着替えや昼食(弁当)は、バスの車内でお願いします。

4. 団体様内での役割分担について

事前に会計担当・誘導担当をお決めいただき、ご来園ください。

「会計担当」：E. 入園から退園までの流れ(P. 9)をご参照ください。

「誘導担当」：整列やレンタルのサポートをお願いします。

C. 安全に雪ゾリを楽しんでいただくために

スノーランドを安全にご利用いただくために下記の注意事項をお守りください。

※ 参加者の皆様へのご案内をお願いします。

【雪ゾリの乗り方・滑り方】

- ・ 座る場所(おしりの位置)は、中央部より後ろ側です。
※ 座る場所が悪いと転倒の危険性が高くなり、ブレーキがかけられず雪ゾリのコントロールがききません。
- ・ ひもは両手でにぎり、両足は雪ゾリの前もしくは横に出します。
※ 常にブレーキがかけられる体勢で滑ります。
- ・ 上記以外の体勢でのご利用はご遠慮ください。



【ゲレンデでの注意事項】

- ・ ゲレンデ下まで滑った後は、すぐに立ち上がりその場から移動してください。
※ ゲレンデ下で停滞すると、滑り下りてくる雪ゾリと衝突する危険があります。
- ・ 途中で止まってしまった場合は、そのまま歩いてゲレンデ下側へ移動し、再度、指定の場所から上ってください。
※ ゲレンデは絶対に横切らないようにしてください。
- ・ ゲレンデの上り下りは、三角のセーフティーコーンの外側（ウォーキングロード）をご利用ください。
(コンディション等によりウォーキングロードの場所を変更する場合があります。)
※ 気象条件により、ウォーキングロードや滑走場所が大変滑りやすく、雪ゾリはブレーキをかけないと止まらない場合がありますので、十分ご注意ください。
※ ゲレンデ等に不具合があった場合は係員までお申しつけください。



【禁止事項】

- × 三角のセーフティーコーンやスペース確保のためのロープ・シート等の持ち込み
- × 雪ゾリの危険な乗り方(雪ゾリの上に立ち上がる、寝転がる、後ろ向き等)
- × ゲレンデ内でのジャンプ台の作成や穴掘り行為
- × スノーパーク内での雪合戦・雪投げ(他のお客様に当たると危険です)

【持ち込みできないもの】

- ・ 金属製など鋭利な道具、スコップ
- ・ 先端に突起物のあるソリ、足を前に出せないソリ、自分でブレーキをかけることができないソリ。



【雪ゾリを滑走されない方へのお願い】

- ・ 見学者との衝突事故発生の可能性があるため、ゲレンデ下では常に周りに注意を払ってください。
- ※ 写真撮影を優先されますと、他から滑ってくる雪ゾリの妨害にもなりますので、他団体のレーンに入らないようお願いします。
- ・ 事故を未然に防ぐため、ゲレンデ内で危険な行為などがあった場合は係員にお知らせください。
- ※ 万一、ケガ人を発見した場合は、ただちにお近くの係員にお知らせください。

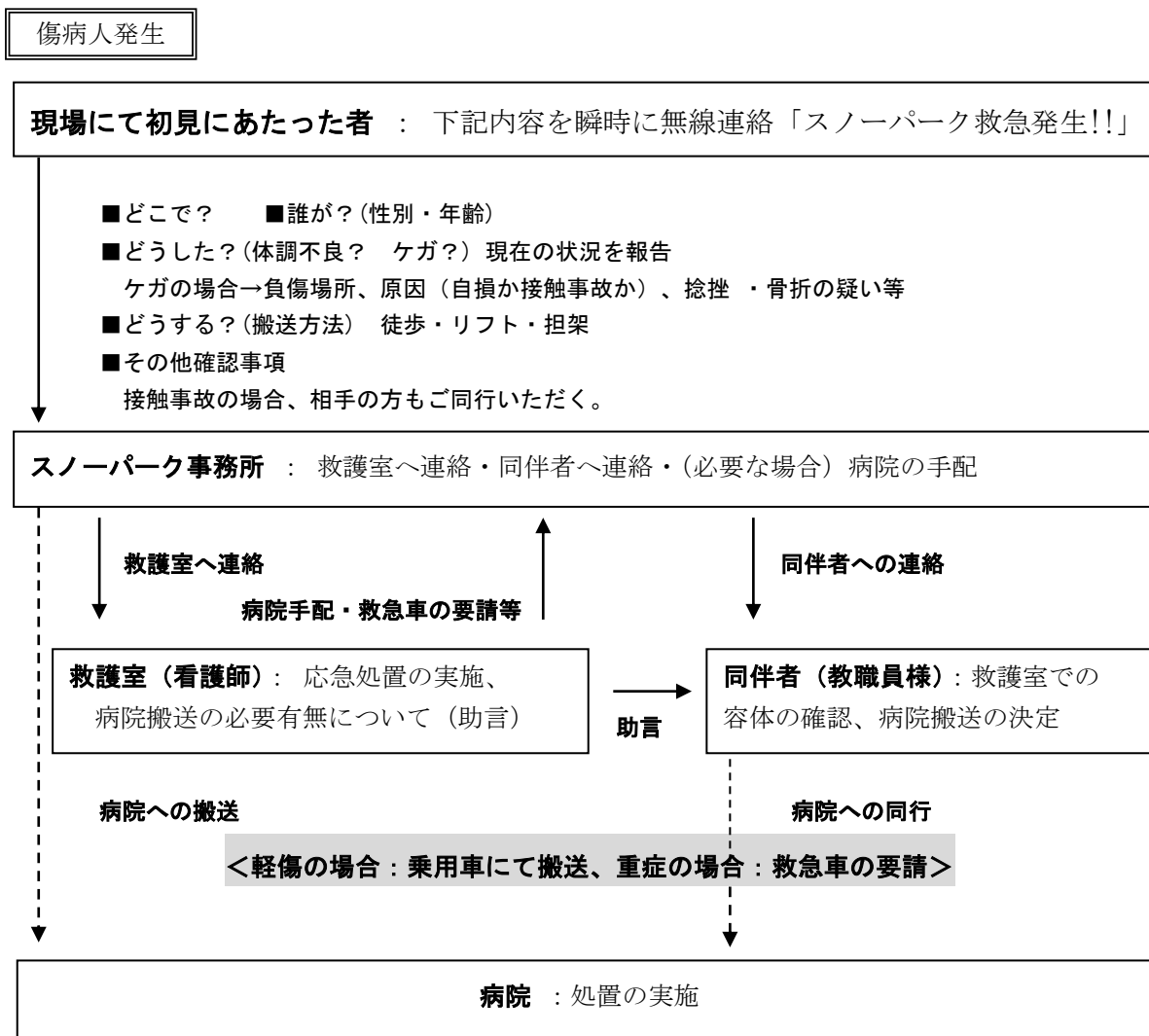
D. 六甲山スノーパーク 負傷者発生時の連絡体制について

スノーパーク営業期間中、当パークには看護師が常駐しております。(10:30～)

看護師による、応急処置を行います。ケガの状況によっては、病院の手配をいたします。

※ 救護室は休憩所としてのご利用はできませんので予めご理解下さい。

[救急時の連絡系統]



[搬送連絡先] ※ 最寄りの病院です。受入状況等によっては、別病院となることがあります。

- 1) 病 院 医療法人康雄会西病院 (救急指定病院)
〒657-0037
神戸市灘区備後町3丁目2番18号
TEL/078-821-4151 (代表)
 - 2) 診療時間 平日 午前の部 9:00～12:00 / 午後の部(月曜日のみ) 14:00～17:00
土曜 午前の部 9:00～12:00
※救急受付は24時間
 - 3) 診療科目 外科・整形外科・脳神経外科・消化器外科・肛門外科・内科・循環器内科
消化器内科・放射線科・リハビリテーション科・眼科
- [URL] <http://koyukai.xsrv.jp/index.php>

E. 入園から退園までの流れ

- ※ 一般団体入園順路MAP（P.11参照）と併せてご確認ください。
※ 交通手段はバス、雪ゾリレンタル、レストランで昼食など基本パターン。

1. 六甲山スノーパーク到着

※会計ご担当者様は、入口事務所にお越してください。

荷物はバスの中に置き、雪ゾリ・雪あそびができる服装で駐車場から入口前へ集合し、整列します。

- ※ 入口横のトイレ前は大型バスや車が行き来しますので、広がらないよう整列してください。
(園内やスノーランドの近くにも洋式トイレがあります。)

2. 精 算

入園受付

2-① ※当パーク OPEN 後(9:00から)の受付です。

会計ご担当者様は、「入園人数」「雪ゾリレンタル数」「レンタルウェア利用数」「スノーシューズレンタル数」を当日参加者全員分お伝えください。ご到着順に精算をおこないます。

- ※ レンタルウェアは種類ごとの数量確認が必要です。例) セットA→20、セットB→15
利用者のみの精算となりますので、欠席者のレンタル有無、及び種類の確認(レンタルの種類によって金額が異なるため)をお願いします。(精算後の変更はできませんのでご了承ください。)
- ※ スムーズな精算を行うために、現金は事前にご用意ください。

＜領収書見本＞

領収書		2021年〇月〇日	
六甲山スノーパークスポーツクラブ 様			
金額		¥236,940-	
※右の欄が領収書とした、内訳は下記の欄です			
内 訳	単価	数量	金額
入園料(小人)	730	20	71,500
入園料(大人)	1,450	10	14,500
レンタル	1,450	104	130,800
スキーウェア	1,700		
スキー板	900		
ブーツ	600		
ストック	200		
雪ソリ	400		
スキーウェア	500		
レンタルスキー板(12歳以下)	20,000		
レンタルスキー(12歳以上)	24,600		
計			236,940
小計			236,940
内 訳	単価	数量	金額
レンタル	レンタル(1)	2,200	
ウェア	レンタル(2)	3,400	
	レンタル(3)	2,000	
	レンタル(4)	2,200	
	レンタル(5)	1,800	
	レンタル(6)	2,000	
	レンタル(7)	1,500	
	レンタル(8)	1,700	
	レンタル(9)	1,000	
	レンタル(10)	700	
	レンタル(11)	800	
	レンタル	300	
	レンタル	500	
	送料	1,000	
		1,800	
小計			
〒651-0101 神戸市灘区六甲山北六甲412-02 六甲山スノーパーク 園長 富田 剛史 tel.078-691-0066・fax.078-691-0757			


レストラン（食事）受付

2-② レストランアルペンローゼ

2-①の精算終了後、レストランアルペンローゼ内にて係員へ「当日の人数報告」及び「利用時間の確認」「食事場所（座席）の確認」「精算」を行ってください。

- ※ お弁当をご持参の場合は、バスの車内でお召し上がりください。

＜領収書見本＞

2021年〇月〇日	
領 収 書	
<u>六甲山スノーパークスボーツクラブ 様</u>	
金額 ✔ ¥24,700 <small>(お支払に際しては、必ずこの金額をお振込み下さい)</small>	
〒657-0101 神戸市東灘区六甲山町北六甲 4番 1 2 - 9 8 レースラン アzulビルD号2 梅上 英 TEL 078-881-0558 FAX 078-881-0619	印 

3. 入園

入園受付（精算）終了後、入園いただきます。

- ※ 第1駐車場奥にある団体門は出口専用です。荷物の搬入や柵の乗り越えはご遠慮ください。

4. スノーランド到着

スノーランド係員のとの打ち合わせ 4-①

スノーランド到着時に「団体名」「昼食時間」「滑走終了時間」をスノーランド係員へお伝えください。

スノーランド係員より、滑走場所をご案内いたします。

雪ゾリレンタル（貸出） 4-②

入園受付時の台数を貸出いたします。

※ その場で、貸出レンタル台数をご確認ください。

※ レンタルの追加をご希望の場合は、先に入口事務所にてご精算いただき、その後スノーランドにて追加分の雪ゾリをお渡しします。

5. 雪ゾリ・雪あそび

指定した場所で雪ゾリ滑走を行ってください。

※ P6「C. 安全に雪ゾリを楽しんでいただくために」を再度ご確認ください。

6. 雪ゾリ返却

雪を落として、「貸出窓口」に重ねてご返却ください。

※ 返却台数をスタッフが確認いたしますので、しばらくお待ちください。

7. 六甲山スノーパーク出発

落とし物、忘れ物の確認は入口事務所までお問い合わせください。

第1 駐車場奥・出口専用団体門から退園される際の注意

・事前にスノーランド係員にご利用の旨をお伝えください。

団体門はカギがかかっており、通常は閉門しています。

一旦、門の前で全員ご集合いただいた後、係員をお呼びいただければ開門がスムーズに行えますのでご協力ください。

F. お問い合わせ先

入園・雪ゾリレンタルその他全般のお問い合わせ

六甲山スノーパーク

〔住 所〕 〒657-0101 神戸市灘区六甲山町北六甲 4512-98

〔連絡先〕 TEL:078-891-0366 / FAX:078-891-0757

レンタルウェアに関するお問い合わせ

株式会社ティエヌビー

〔住 所〕 〒583-0012 大阪府藤井寺市道明寺 4-10-62

〔連絡先〕 TEL:072-937-6000 / FAX:072-955-3250

〔Web 予約〕 https://www.tnb-osaka.co.jp/html/rokko_rentalskiwear.html

お食事に関するお問い合わせ

レストラン アルペンローゼ

〔住 所〕 ※六甲山スノーパーク内

〔連絡先〕 TEL:078-891-0559 / FAX:078-891-0619



トイレ



駐車場



バス停

雪ゾリ貸出窓口

4-①
4-②
6

ショップ
「グリーンリーフ」

スノーランド

入口

休憩室
授乳室
オムツ替え室

レストラン
「アルペンローゼ」
2-②



第1 駐車場
(団体バス駐車場)

入口事務所 2-①

駐車場ゲート



第1 駐車場

チケット売り場



第2 駐車場

入口



バス停
(六甲山スノーパーク)

11

アソビの森

アソビの森

アソビの森

アソビの森

スノーシューズ レンタルサイズ表

実習日 202 年 月 日 ()

団体名

サイズ	レンタル数
14cm	足
15cm	足
16cm	足
17cm	足
18cm	足
19cm	足
20cm	足
21cm	足
22cm	足
23cm	足
24cm	足
25cm	足
26cm	足
27cm	足
28cm	足
29cm	足
合計	足

※1cm単位でのご用意となります。0.5cmはございません。
 ※1足でもレンタルされる場合は、必要事項をご記入の上、
 実習の1週間前までにメールまたはFAXにてお送りください。
 メール: greenia-info@rokkosan.com FAX: 078-891-0757
 ※当日のご利用数でご精算させていただきます。