

**平成 30 年度**  
**学校団体のしおり**  
**【 ス キ ー 】**



**六甲山スノーパーク**

**TEL 078-891-0366**

**FAX 078-891-0757**

## [目次]

★平成 30 年度 六甲山スノーパーク 団体料金表 学校 ver. . . . .	P 1
A. 団体利用案内 . . . . .	
B. スキー実習をするにあたって . . . . . (服装、当パークで必要なもの)	P 5
C. ゲレンデ、スキーヤーのマナー . . . . .	
D. 先生方へのお願い . . . . .	P 6
E. 事前提出書類 . . . . .	P 8
F. 六甲山スノーパーク 負傷者発生時の連絡体制について . . . . .	P 9
G. 入園から退園までの流れ . . . . .	P 10
1. 六甲山スノーパーク到着	
2. 精算 (入園受付、レストラン受付、インストラクターとの打ち合わせ)	
3. 整列・開校式	
4. 入園	
5. レンタル貸出	
6. 移動	: P 12
7. 集合	
8. 実習	
9. 実習終了	
10. レンタル返却	
11. 六甲山スノーパーク出発	
H. お問い合わせ先 . . . . .	P 13
○ スキー学校団体入園順路MAP . . . . .	P 14
○ 別紙① スケジュール表 . . . . .	P 15
○ 別紙① スケジュール表 <見本> . . . . .	P 16
○ 別紙② 学校団体 スキー団体実習班別名簿 . . . . .	P 17
○ 別紙③ 学校団体レンタルサイズ表 . . . . .	P 18
○ 別紙③ 学校団体レンタルサイズ表 <見本> . . . . .	P 19

## 平成30年度 六甲山スノーパーク 団体料金表

### 1. 営業期間

平成30年11月17日(土)～平成31年3月31日(日)期間中無休

※ コンディション・イベント開催により営業を中止・内容を一部変更する場合があります。

### 2. 営業時間

○スキー	11月全日及び月から木曜日(土日祝扱い日は除く)	9:00～17:00
	12月1日以降の金曜日及び土日祝扱い日	9:00～22:00
○スノーランド(雪ゾリ・雪あそび専用ゲレンデ)※	12月1日オープン	9:00～17:00
○スノーボード	11月全日及び月から木曜日(土日祝扱い日は除く)	9:00～17:00
	12月1日以降の金曜日及び12月2日～16日迄、3月16日以降の土日祝扱い日	9:00～22:00
	12月22日から3月10日までの土日祝扱い日	16:00～22:00

※ 土日祝扱い日…土日祝及び、12月25日～1月4日

### 3. 団体利用 適用条件

#### ■ 対象

団体とは、①予約を承り、②同時に入園する有料人員が15名以上のお客様につき、お取り扱いさせていただきます。

学校団体とは、上記に加えて、③保育園、幼稚園、小学校、中学校、高等学校、専門学校、高等専門学校、短期大学、大学および国際学校で、④授業の一環として利用されるお客様につき、お取り扱いさせていただきます。

#### ■ 取扱期間

(一般団体)	スノーランド利用	平成30年12月 1日(土)～平成31年3月31日(日)
	スキー利用	平成30年12月15日(土)～平成31年3月31日(日)
(学校団体)	スノーランド利用	平成30年12月 3日(月)～平成31年3月29日(金)
	スキー利用	平成31年 1月 7日(月)～平成31年3月15日(金)

※ 1月5日(土)以前のご利用につきましては、雪不足によるコンディション不良によりご利用できない場合がございます。詳しくはお問合せください。

### 4. 団体利用 各種料金 (大人/中学生以上、小人/3才～小学生)

#### ■ デイタイム利用

受付時間	17:00まで営業時	9:00～16:30
	22:00まで営業時	9:00～15:30(22:00まで連続利用可能)

#### ■ ナイター利用

受付時間 16:00～21:30

- ※ 11月全日及び月から木曜日(土日祝扱い日を除く)のナイター営業はありません
- ※ 乗り放題のリフトフリー券付き
- ※ 団体様で16時以降にスノーランドのみご利用の場合は、別途ご相談ください。
- ※ 団体様で月～木曜(休日は除く)のナイターご利用の場合は、別途ご相談ください。

	一般料金	一般団体		学校団体★1
	14名以下	15～99名様	100名様～	15名様以上
<b>入園料金</b>				
デイトタイム 大人	2,100	1,850	1,650	1,460
小人	1,050	930	820	730
ナイター 大人	2,600	2,350	2,050	—
小人	1,550	1,430	1,220	—
<b>レンタル料金★2</b>				
スキーセット大人	2,900	2,300	2,000	1,700
小人	2,050	1,800	1,600	1,450
ボードセット大人	4,100	—	—	—
小人	3,600	—	—	—
雪ゾリ	500	450	400	400
スキー板	1,550	1,250	1,100	900
ブーツ	1,050	800	700	600
ストック	300	250	200	200

- ★1 学校団体は、生徒20名につき付添教職員1名の入園料金を無料とします。  
学校団体かつインストラクターを1名以上ご利用の場合は、教職員全員の入園料金を無料とします。
- ★2 学校団体の教職員のスキーセットレンタルは無料です。

- **カメラマン等業者の入園料について**  
カメラマンの入園料は団体料金とさせていただきます。  
会計ご担当の先生が入口事務所にてご一括でご精算ください。  
※ 別入園の場合は一般料金となります。
- **レンタルウェアについて**  
レンタルを希望される際は、(株)ティエヌビーへのお申し込みが必要です。

(株)ティエヌビー

[連絡先] TEL: 072-937-6000 FAX: 072-955-3250

[Web 予約] [http://www.tnb-osaka.co.jp/rokko\\_rentalskiwear.html](http://www.tnb-osaka.co.jp/rokko_rentalskiwear.html)

[住 所] 〒583-0012 大阪府藤井寺市道明寺4-10-62

- ※ 当パークでは団体用レンタルウェアの取り扱いはございません。  
**精算のみ(送料含む)当パークで承ります。**

◆ウェアレンタル料

スキーウェアセットA (グローブ・ゴーグル・ニット帽付)	大人	2,400円
	小人	2,200円
スキーウェアセットB (グローブ・ゴーグル又はニット帽付)	大人	2,200円
	小人	2,000円
スキーウェアセットC (グローブ付)	大人	2,000円
	小人	1,800円
スキーウェアセットH (グローブ・ゴーグル・ヘルメット付)	大人	2,600円
	小人	2,400円
ヘルメット	大人	500円
	小人	500円
小物3点セット (グローブ・ゴーグル・ニット帽)		1,000円
送料(小物のみもしくは15セット以下の場合のみ)		1,000円～1,500円

※2日間ご利用の場合、ウェアレンタル料金は1日分のレンタル料金です。

※ヘルメットのみスキー場で当日にお渡しします。

5. 駐車料金

駐車料金は現金のみの支払いに限ります。

バス 3,000円 (マイクロ含む) 普通車 1,000円

※ 六甲ガーデンテラス、六甲オルゴールミュージアムの駐車場も同じ駐車券でお停めいただけます。

※ 駐車券は領収書としてご利用いただけます。

6. 【スキー・デイトタイム利用】リフト料金 (満3才から有料 ※大人・小人一律料金)

平日	リフトフリー (学校団体 1,000円★3)	1,550円	1回券	150円
	リフトフリー	3,100円	3時間券	2,050円
土日祝扱い日 ★4	回数券(12回)	1,550円	1回券	150円

★3 学校団体の教職員のリフトは無料になります。

★4 土日祝扱い日/土曜、日曜、祝日及び12月25日(火)～1月4日(金)

7. 【スキー・デイトタイム利用】インストラクター指導料

・〈学校団体〉インストラクター 1名 24,600円 (実習中のリフト料金を含む)  
インストラクター1名が担当する受講生数は、15名を上限とします。

インストラクター指導料 キャンセル料の取扱について

- ・前日の17:00までに連絡あり 無料
  - ・前日の17:00以降、前日中に連絡あり キャンセル1名につき12,300円
  - ・当日電話連絡および電話連絡なし キャンセル1名につき24,600円
- ※ 実習日当日、当パークが雨天等の悪天候であり、かつ、当パークがスキー指導は困難と判断してスキー実習が中止となった場合、キャンセル料は発生いたしません。
- ※ 電話受付終了時間は、営業時間と同じです。

## 8. レストラン 団体用メニュー&料金表

アルペンローゼ 座席数280席      カンツリーグリル 座席数150席

【時間】(平日) 11:15~、12:00~、12:45~      (休日) 11:00~

食べ放題 (カレーまたはピラフ) ※12:45~のみ		950円
カレーライス(ライス230g)	650円	ピラフ(250g) 650円
カツカレー ( 〃 )	800円	

※上記、食べ放題以外のお食事メニュー3種はプラス150円で1.5倍の大盛りができます。

※2日間ご利用の場合は、希望者については同金額で大盛り対応します。

## A. スキー実習をするにあたって

### 1. 服装

スキーウェア上下(ウィンドブレーカー上下など)、スキーグローブ、ニット帽、ゴーグル、長めのソックス、雨具(※雨天決行の場合)

※ インナーは動きやすい服装、ズボン下はタイツ等を着用してください。

※ ご家庭にあるもので代用していただいて構いませんが、防寒・防水性があり、スポーツができる服装を選んでください。

不適切な服装：ジーンズなど伸縮性のない生地、ベンチコートなど裾の長い上着

(注) 落とし物が非常に多いため、持ち物には名前を書くようにしてください。

### 2. スノーパークで必要なもの

○学校名・学年・組、名前を記入したビニール袋(下記見本①参照)

※ ブーツに履き替えただけ、自分の靴を入れる袋として使用します。

○学校名・学年・組、名前、レンタルスキーセットのサイズを記入した荷札(下記見本②参照)

※ 入園時に腕につけ、荷札を確認しながら各道具をレンタルします。

昼食時などは、取り間違い防止の為にスキー板に取り付けます。

①靴保管用ビニール袋

○○○小学校  
○年○組  
六甲 太郎

②荷札

○○○小学校  
○年○組  
六甲 太郎

ブーツ 25cm  
スキー板 150cm  
ストック 110cm

②画用紙などに、マジックで記入する。  
さらにラミネートをして防水対策を！  
最後にゴムひも(ヘアゴム)を通してください。  
※切れない物が望ましい。

※ 荷札は当パークから無料でご提供も可能です。詳しくはお問合せください。

## B. ゲレンデ、スキーヤーのマナー

1. 他人を傷つけたり、脅かしてはいけません。
2. まわりをよくみて安全を確かめなければなりません。
3. コース中で座り込んではいけません。転んだ時はすばやくコースをあけなければなりません。
4. スキー板、ストックは、はずれないようにしましょう。
5. リフトは勝手に乗ってはいけません。乗車中は体や足を揺らさないようにしましょう。
6. ゴミを所定以外の場所に、捨ててはいけません。
7. 他人の迷惑となる行為をしてはいけません。(ゲレンデ内での雪合戦、雪遊び、雪ゾリ使用など)
8. インストラクター、当パーク係員の指示には従わなければなりません。

## C. 先生方へのお願い

### 1. 事前指導について

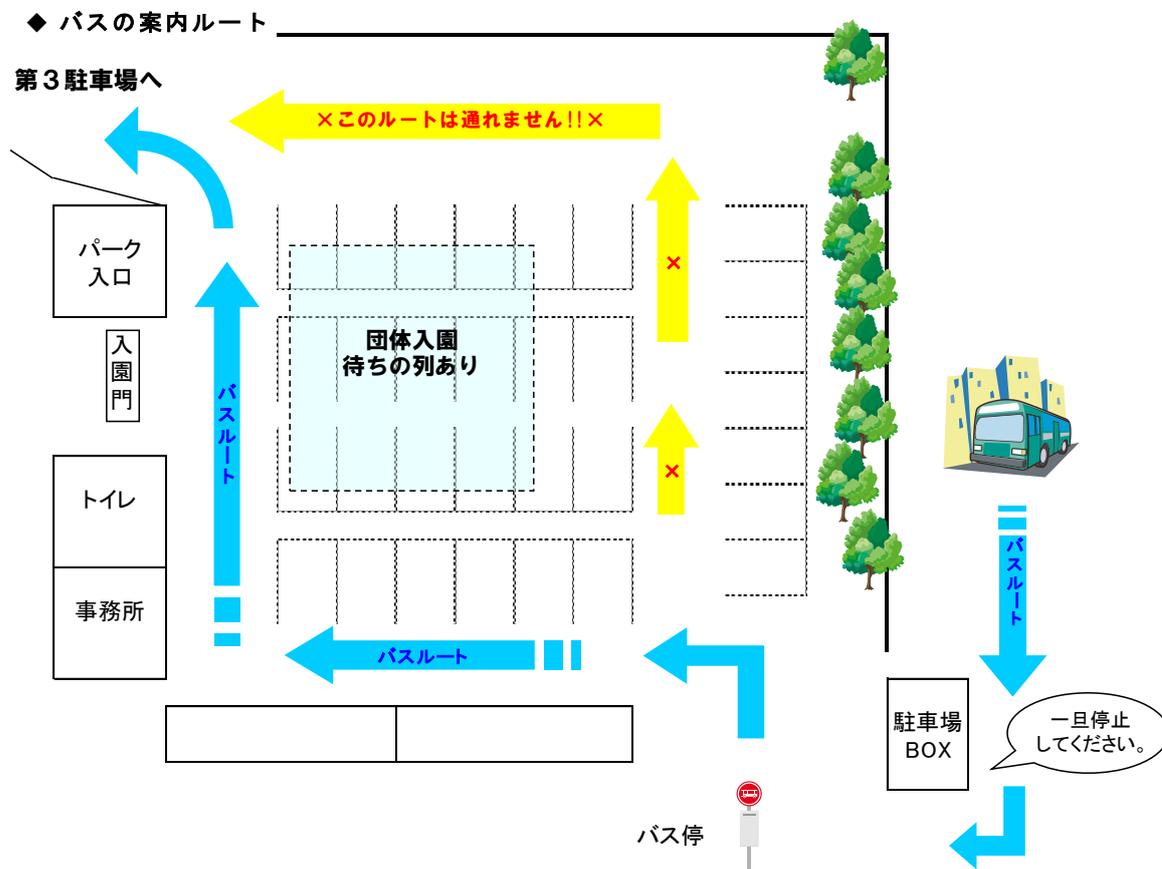
整列やレンタルに時間がかかると実習に影響がでてしまいます。  
当日の流れ、レンタルラックの表示(P 1 2参照)、移動時のスキー板・ストックの持ち方  
(P 1 2「6. 移動」参照)、ゲレンデ・スキーヤーのマナー(P 5参照)は事前に学校でご指導く  
ださい。

### 2. 体調管理について

疲れや寝不足は注意力の低下に繋がり、ケガや事故の原因にもなりますので、  
各自でしっかり体調管理をおこなっていただくようご指導ください。  
※ 当日、体調に不安のある場合は、環境(気圧、気温等)の変化により、悪化する恐れがありま  
すので、大事をとって参加を見合わせていただくようお願いします。  
※ 救護室とは別に、体調不良の生徒専用の別室をご用意しております。  
但し、他の学校の生徒が利用の場合は、バスの車内でお願いすることがあります。  
※ ケガ・体調不良等の緊急時は、先生(1名以上)が必ずお付添いください。

### 3. バスの駐停車場所について

入口周辺は到着時の生徒待機場所になり、バスの駐停車は大変危険です。  
バスの乗降は全員(教職員の方含む)必ず第3駐車場(バス専用駐車場)でお願いします。  
※ 団体が多い場合、第1駐車場に駐車いただく場合がございます。



#### 4. 誘導について

入園時よりインストラクターが誘導いたしますが、各道具のレンタル、整列時などは、先生方もご協力ください。

#### 5. 実習中について

スキースクールを円滑に行う為、また、事故防止のためにも下記の注意事項を順守または生徒への指導をお願い申し上げます。

##### 【ゲレンデでの注意事項】

- ・ 一般のお客様にご迷惑のない行動を心がけるようお願いいたします。
- ・ 雪投げをしないようお願いいたします。(人工雪は細かい氷の粒で目に入ると大変危険です。また、薬品等が混在している可能性があります。)
- ・ ゲレンデ内を歩く際は、歩行路（赤いコーンとコーンの間）を歩いてください。

##### 【先生方へゲレンデでのお願い】

- ・ 昼食が早く終わられた生徒がゲレンデ内に入らないようご指導お願いいたします。
- ・ 写真等の撮影でゲレンデ内に入る場合には、他の方にもご配慮いただき、滑走の妨げにならないようお願いいたします。
- ・ ゲレンデ内を生徒管理のため滑走する場合には、ゲレンデ中央部で停止しての管理はご遠慮ください。(衝突等の危険があります。)
- ・ 教職員の方によりグルーブレッスンをを行う場合には、安全のため停止位置および生徒の待機位置は歩行路（赤いコーン）側でお願いいたします。

##### 【スキースクールについてのお願い】

- ・ 会計担当の先生とチーフインストラクターとの打ち合わせの確認事項については、すべての引率者に対してご報告くださいますようよろしくお願いいたします。

##### 【リフト乗車についてのお願い】

- ・ 教職員の方がリフトに乗車する場合は、入口でリフトに乗車される人数分のリフト券をお渡しします。乗車の際、リフト係員にリフト券をご提示ください。  
※ ご本人様以外のご利用できません。

##### 【緊急時についてお願い】

- ・ 緊急時は園内放送をいたしますので、係員にお申し出ください。

## D. 事前提出書類

※ データはHP上でもダウンロードできます。URL:[https://www.rokkosan.com/ski/group\\_use](https://www.rokkosan.com/ski/group_use)

### 1. 提出書類

#### 1) スケジュール表 (別紙①) 1枚

スケジュール表を基に当日の実習を行いますので、できるだけ詳しくご記入ください。

※ 予約時よりインストラクターの人数変更がある場合は、お早めにお電話にてご連絡をお願いします。 (スケジュール表記入による人数の変更、確定はできません。)

#### 2) 学校団体スキー実習班別名簿 (別紙②) 班毎の枚数

当日は班毎に実習を行います。

※ 学校のクラス別・男女別などの班分けではなく、スキーレベル (運動能力の差) を基準とし、班内での体力差・スキーレベルの差が少なくなる様に班分けしてください。

※ 班毎に班長・副班長をお決めください。

(当日、整列点呼など班長を中心に生徒たちをまとめていただくことがあります。)

※ 「スキーレベル」欄は、「スキー経験なし」「1、2回滑ったことがある」など具体的にご記入ください。

※ 特記事項欄は、個々人の「ケガの有無」「特別支援学級への所属」や、班全体の「体力の有無」「集中力」など、指導に参考となりそうな情報を記入いただければ幸いです。こちらの情報が生徒に伝わることはありません。

#### 3) 学校団体レンタルサイズ表 (別紙③) 1枚

事前にスキーセットを用意するために必要となります。

※ 生徒数とレンタル数が異なる場合は、理由を備考欄にご記入ください。

※ 先生方がレンタルされる場合も用意が必要ですので、「教職員サイズ記入欄」へご記入ください。

**【スキー道具の選び方】 ※事前に身長・靴のサイズをご確認ください。**

#### ○ブーツ

足のサイズに0.5～1cm プラスしてください。

例) 足のサイズ 22cm ⇒ ブーツサイズ23cm

足のサイズ 22.5cm ⇒ ブーツサイズ23cm

※ サイズは16cm～29cm、全て1cm単位でご用意しております。

(0.5cmはありません)

※ 30cm以上が必要な場合はお早めにご相談ください。

#### ○板・ストック

別紙③「学校団体レンタルサイズ表」をご参照ください。

身長にあわせ、板 (110～160cmで10cm毎) とストックの長さを決めてください。

※ 板の長さは短めに設定しています。

### 2. 提出期限 実習の10日前必着

### 3. 提出方法

下記まで郵送またはメールにて送付してください。※FAXでは受け付けておりません。

**郵送** 〒657-0101 神戸市灘区六甲山町北六甲4512-98  
六甲山スノーパーク 学校団体係

**メール** country-info@rokkosan.com

※件名: (例) 2月1日 ○○市立○○小学校 提出書類送付の件  
(実習日)

## E. 六甲山スノーパーク 負傷者発生時の連絡体制について

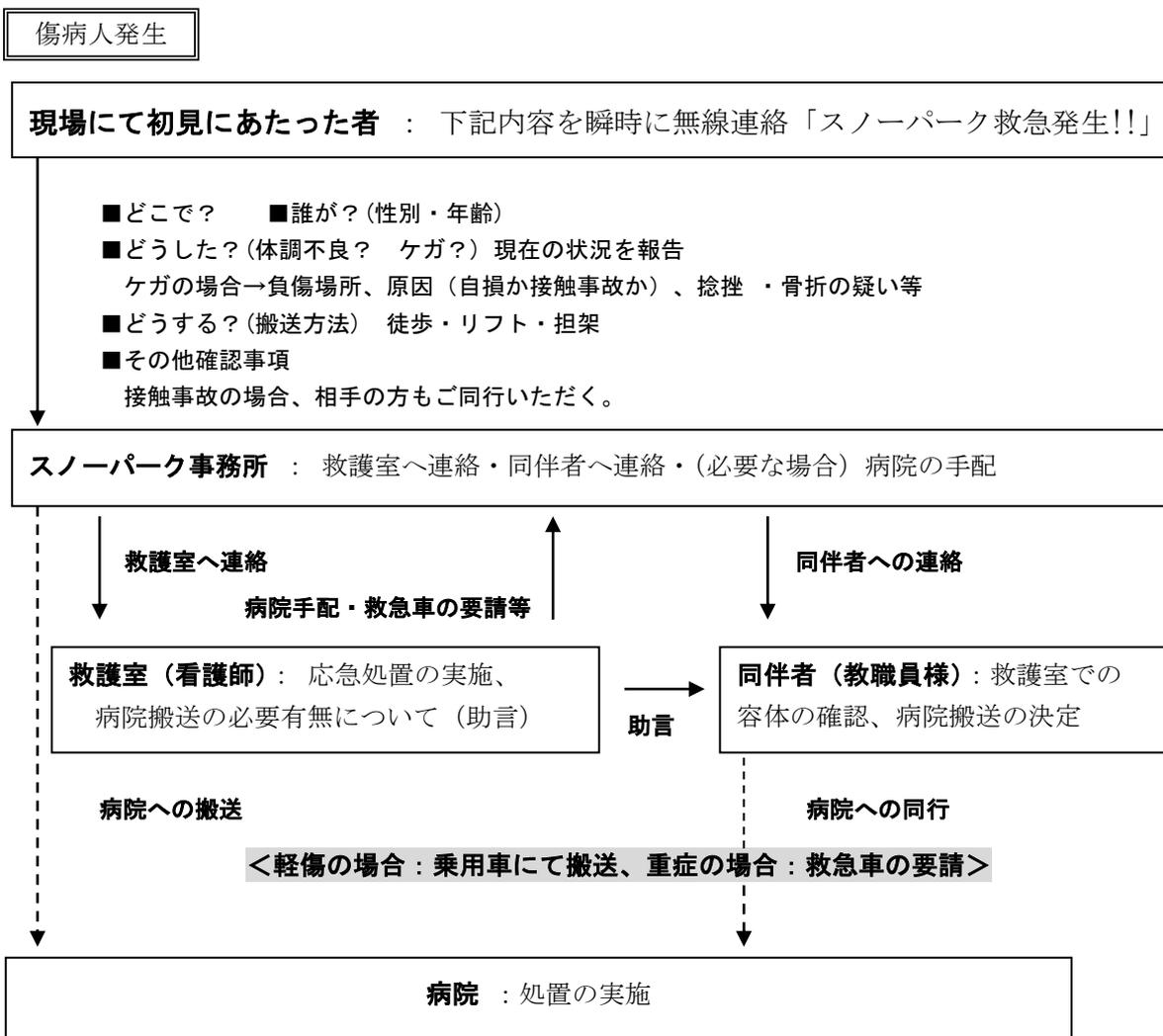
スキー営業期間中、当パークには看護師が常駐しております。(10:30~)

看護師による、応急処置を行います。ケガの状況によっては、病院の手配をいたします。

※ 救護室とは別に、体調不良の生徒専用の別室をご用意しております。

但し、他の学校の生徒が利用の場合は、バスの車内でお願いすることがあります。

### [救急時の連絡系統]



**[搬送連絡先]** ※ 最寄の病院です。受入状況等によっては、別病院となることがあります。

- 1) 病院 医療法人康雄会西病院 (救急指定病院)  
〒657-0037  
神戸市灘区備後町3丁目2番18号  
TEL/078-821-4151 (代表)
- 2) 診療時間 平日 午前の部 9:00~12:00/午後の部 16:00~19:00  
土曜 午前の部 9:00~12:00  
※救急受付は24時間
- 3) 診療科目 外科・整形外科・脳神経外科・消化器外科・肛門外科・内科・循環器内科・  
消化器内科・放射線科・リハビリテーション科・眼科

[URL] <http://koyukai.xsrv.jp/index.php>



<請求書見本>

平成30年〇月〇日

六甲山スノーパーク小学校 様

**金額** ¥236,940-

上記の通りご請求申し上げます。(内訳は下記の通りです)

内 容	単 価	数 量	金 額
入園料(小人)	730	98	71,540
入園料(大人)	1,460	10	14,600
レンタル	1,450	104	150,800
スキー板	1,700		
スキー板	900		
ブーツ	600		
ストック	200		
雪崩リ	400		
スリシューズ	500		
インストラクター(サブ補助)	20,000		
インストラクター(ワフス)	24,600		
計			236,940
			小計 236,940

内 容	単 価	数 量	金 額
レンタル	2,200		
ウェア	2,400		
セットA(小)	2,000		
セットB(小)	2,200		
セットC(小)	1,800		
セットD(小)	2,000		
スキーウェアA	1,500		
スキーウェアB	1,700		
小物付点セット	1,000		
小物付点セット	700		
ゴーグル	500		
帽子	300		
グローブ	500		
送料	1,000		
	1,500		
小計			

【振込先】

金融機関	三井住友銀行 六甲支店
口座番号	当座 2411595
名 義	六甲山観光株式会社

〒657-0101 神戸市灘区六甲山町北六甲4512-98  
六甲山スノーパーク  
園長 北島 祥行  
tel:078-891-0366 fax:078-891-0757

係印

※振込手数料は振込額から差し引いてお振込みください。  
※リフレ、お食事等も振込の場合は合計額を一括でお振込みください。  
※各金融機関の振込受領書を領収書としてご利用下さい。

**レストラン (昼食) 受付**

**2-② レストランアルペンローゼ**

2-①の精算終了後、レストランアルペンローゼ内にて係員へ「当日の人数報告」及び「利用時間の確認」「食事場所(座席)の確認」「精算」を行ってください。

※ お弁当をご持参の場合は、バスの車内でお召し上がりください。

<レストラン領収書見本>

平成30年〇月〇日

領 収 書

六甲山スノーパーク小学校 様

**金額** ¥24,700

上記に領収いたしました。(内訳は下記の通りです)

〒657-0101  
神戸市灘区六甲山町北六甲4512-98  
レストラン アルペンローゼ  
富田 剛史 係印  
TEL 078-891-0559  
FAX 078-891-0619

内 訳	単 価	数 量	金 額
カレーライス (子供)	650	33	21,450
カレーライス (大人)	650	5	3,250
合計			24,700

<レストラン請求書見本>

平成30年〇月〇日

ご 請 求 書

六甲山スノーパーク小学校 様

**金額** ¥24,700

上記の通りご請求申し上げます。(内訳は下記の通りです)

【振込先】

銀行名	三井住友銀行六甲支店
種別・番号	当座 2411595
名義	六甲山観光株式会社

〒657-0101  
神戸市灘区六甲山町北六甲4512-98  
レストラン アルペンローゼ  
富田 剛史 係印  
TEL 078-891-0559  
FAX 078-891-0619

内 訳	単 価	数 量	金 額
カレーライス (子供)	650	33	21,450
カレーライス (大人)	650	5	3,250
合計			24,700

※ 複数枚の請求書(入園料と食事代など)は金額を合算して、一括でお振込みください。

● お振込は、下記の口座をお願いいたします。

**【振込先】**

銀行名 三井住友銀行六甲支店  
種別・番号 当座 No. 2411595  
名義 六甲山観光株式会社

## インストラクターとの打ち合わせ 2-③ レストランアルペンローゼ

2-②の精算終了後、チーフインストラクターと「実習方法の確認」「タイムスケジュールの確認」を行ってください。

## 3. 整列・開校式 3

各担当の先生が「2. 精算」を行っている間に、班毎に整列します。  
インストラクターよりゼッケン(ヘルメット)配布・注意事項などの説明をいたします。  
班毎に整列し、開校式を行います。

## 4. 入園 4

事前説明が終了した学校順に、班ごとに団体門より入園します。

## 5. レンタル(貸出) ※ 大変混雑しますので、各自荷札のサイズは把握しておいてください。

### <ブーツ>

- 5-① 荷札のサイズを確認し、ブーツラックより申込サイズのブーツを取ります。
- 5-② ステージにてブーツに履き替え、各自の靴保管用ビニール袋に入れます。  
まとめて所定のカゴに入れておきます。

《ブーツラック表示》



### <スキー板>

- 5-③ 荷札のサイズを確認し、スキーラックより申込サイズのスキー板を受け取ります。  
※ ブーツサイズ別にビンディングを調整しています。

《ブーツ 24cm 専用の 140cm スキー板 表示》



### <ストック>

- 5-④ 荷札のサイズを確認し、係員より申込サイズのストックを受け取ります。
- ★ 教職員の方がレンタルされる場合は、レンタル券(入園受付時に発行)を各係員にご提示ください。

## 6. 移動 6

インストラクターの誘導により、ウォーキングロードを歩きゲレンデ下へ移動します。  
この時、スキー板とストックは胸の前で抱えるようにして持ってください。  
※ 他に滑走しているスキーヤーには注意しながら歩いてください。

## 7. 集 合 7

ゲレンデ下で班毎に整列します。

## 8. 実 習

実習時間は約4時間、昼休憩約1時間の計5時間が滞在時間の目安です。

※ レストランはゲレンデ上にあります、昼食のための移動はリフト乗車、

または、ゲレンデ(ウォーキングロード)を歩きます。

※ 危険ですので、無断でリフトに乗車しないでください。

## 9. 実 習 終 了

インストラクターの指示により、班毎にゲレンデ上へ移動します。

## 10. レンタル (返却)

※ 貸出時の逆順でご返却ください。

### <ストック>

サイズ毎(色別)にストックラックへ返却します。

### <スキー板>

板の長さ、ブーツサイズを確認し、サイズ毎にスキーラック担当係員へ返却します。

### <ブーツ>

ステージにて靴に履き替え、サイズを確認し、各サイズのブーツラックへ返却します。

※ ブーツのバックルは、必ず留めてから返却してください。

※ 靴保管用に使用していたビニール袋は、各自でお持ち帰りください。

### <ゼッケン>

たたんで各班の担当インストラクターへ返却します。

## 11. 六甲山スノーパーク出発

第3駐車場(バス専用駐車場)にてバスへご乗車ください。

※ 落とし物、忘れ物の確認はインフォメーションまでお問い合わせください。

※ 他校の出発と重なる場合がありますので、大型バスには注意してください。

## G. お問い合わせ先

### 入園・レンタルその他全般のお問い合わせ

#### 六甲山スノーパーク

[住 所] 〒657-0101 神戸市灘区六甲山町北六甲 4512-98

[連絡先] TEL : 078-891-0366 / FAX : 078-891-0757

### レンタルウェアに関するお問い合わせ

#### 株式会社ティエヌビー

[住 所] 〒583-0012 大阪府藤井寺市道明寺 4-10-62

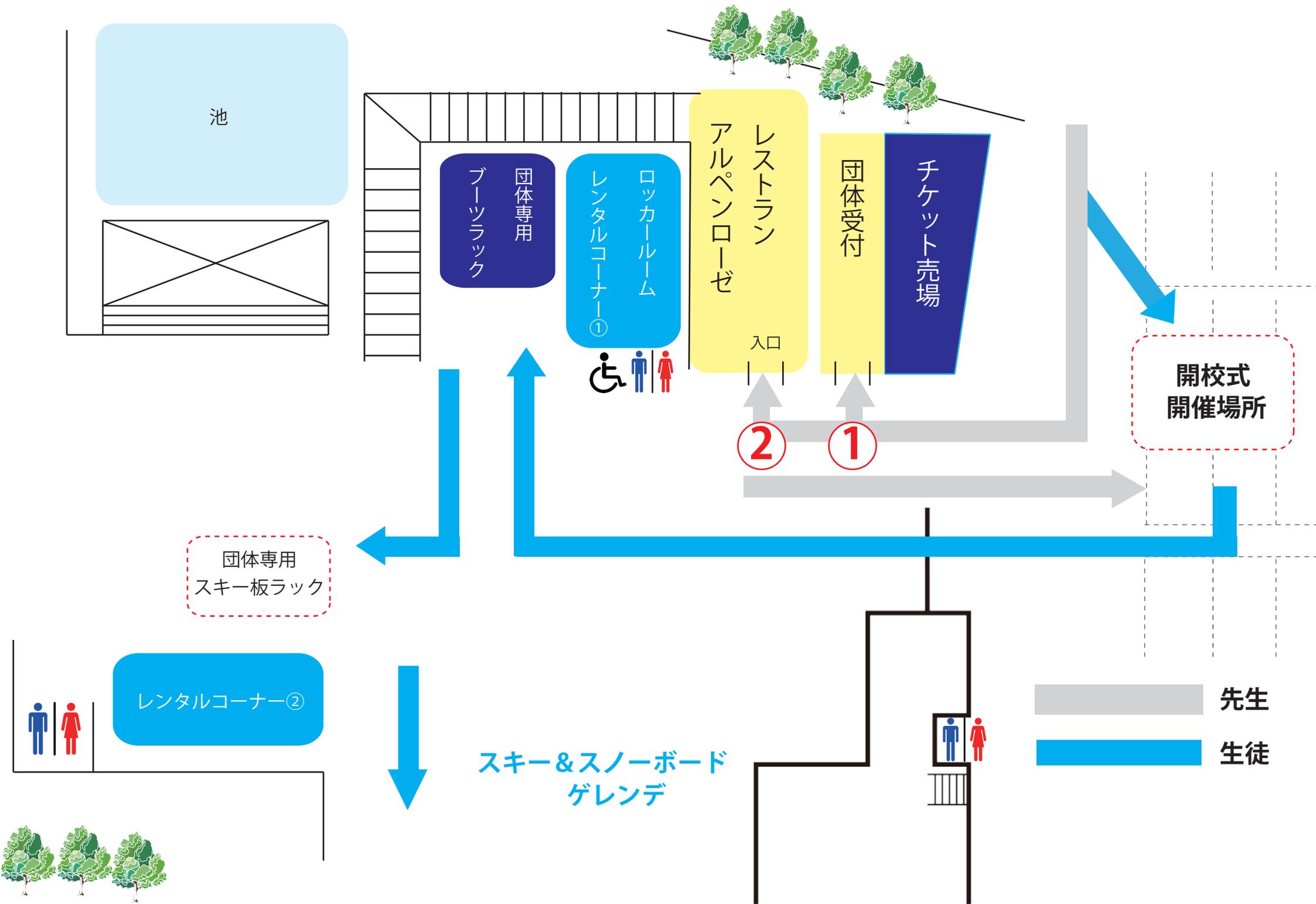
[連絡先] TEL : 072-937-6000 / FAX : 072-955-3250

### お食事に関するお問い合わせ

#### レストラン アルペンローゼ

[住 所] ※六甲山スノーパーク内

[連絡先] TEL : 078-891-0559 / FAX : 078-891-0619



池

団体専用  
ブーツラック

ロッカールーム  
レンタルコーナー①

アルペンローゼ

レストラン

団体受付

チケット売場

入口

②

①

開校式  
開催場所

団体専用  
スキー板ラック

レンタルコーナー②

スキー&スノーボード  
ゲレンデ

先生

生徒

別紙①

# スケジュール表

実習日程 平成 年 月 日 ( ) 班 編 成 \_\_\_\_\_ 班  
 学 校 名 \_\_\_\_\_ インストラクター \_\_\_\_\_ 名  
 電 話 番 号 \_\_\_\_\_  
 携 帯 番 号 \_\_\_\_\_ ※緊急連絡先

バス \_\_\_\_\_ 台 会社名 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (時間) は必ずご記入ください。

時 間	行 程	活 動 内 容	注 意 事 項
_____ : _____	集合 出発 スノーパーク到着 入口前		
_____ : _____	レンタル 移動 実習開始 ゲレンデ下		
_____ : _____	移動 昼食 ゲレンデ上		
_____ : _____	午後の部開始 移動		
_____ : _____	実習終了 移動		
_____ : _____	スノーパーク場出発		

スノーパーク確認欄

パーク	イントラ

【別紙① 見本】

## スケジュール表

**実習日程** 平成 29年〇〇月△△日(×) **班編成** 5 班  
**学校名** 〇〇市立〇〇小学校 **インストラクター** 5 名  
**電話番号** 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇  
**携帯番号** 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 ※緊急連絡先  
**バス** 2台 **会社名** 〇〇交通社

\_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ (時間) は必ずご記入ください。

時間	行程	活動内容	注意事項
9:10 ※40~50分必要 ↓ 10:00	集合	学校集合	・点呼 ・注意事項再確認
	出発	バス出発	・トイレを済ませる
	スノーパーク到着	荷札を配る、持ち物確認！	・会計の先生は入口事務所へ
	入口前	班毎に整列 ※荷札を腕につける	・トイレ(整列後)
	レンタル	インストラクターより説明、ゼッケン着用	・班長が整列、点呼
	移動	ブーツ⇒スキー板⇒ストックを借りる 歩いてゲレンデ下に移動する	・荷札を確認し、レンタルをする (道具を確認する)
10:00	実習開始		・板の持ち方に注意
12:30	ゲレンデ下	班毎に整列	・インストラクターの指示を守る
		開講式	・私語はしない
		スキー実習(午前)	・ケガのないよう注意
12:45	移動	スキー板にストックをかけ荷札をつける	(絶対にふざけないように)
12:45	昼食	リフトに乗りゲレンデ上へ移動	・リフトを揺らさないこと
13:40	ゲレンデ上	レストランにて昼食(カレーライス)	・午後の集合時間を確認
			・食器は重ねて返却口へ
13:45	午後の部開始	班毎に集合、整列、点呼	・トイレを済ませる
15:00	移動	歩いてゲレンデ下に移動する	・自分の荷札の道具をとる
		スキー実習(午後)	・午後には上達を目指す
15:50	実習終了		・リフトは勝手に乗らないこと
	移動	リフトに乗りゲレンデ上へ移動	
		ストック⇒スキー板⇒ブーツを返却 インストラクターに挨拶をする	・ブーツのバックルは留める
15:50	スノーパーク出発	バス乗車、着替え	・忘れ物がないか確認

スノーパーク確認欄

パーク	イントラ

## 学校団体 スキー実習班別名簿

実習日： 平成 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日 ( \_\_\_\_ )

学校名： \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_ ) 班

NO.	班長◎ 副班長○	氏 名	性別	学年	スキーレベル	特記事項 <small>※ケガの有無、特別学級etc</small>
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

〈特記事項〉※班全体の特徴（体力の有無、理解力…etc）

※上限15名まで。

※班毎に必要ですので、用紙をコピーしてご利用ください。

別紙③

学校団体レンタルサイズ表

実習日程 平成 年 月 日 ( )

学校名 \_\_\_\_\_

身長	~125cm	126~135cm	136~145cm	146~155cm	156~165cm	166cm~	合計	
スキー板 ストック	110cm (80cm)	120cm (90cm)	130cm (100cm)	140cm (105cm)	150cm (110cm)	160cm (115cm)		
ブーツ	数量	数量	数量	数量	数量	数量	ブーツ	合計
19.0cm							19.0cm	
20.0cm							20.0cm	
21.0cm							21.0cm	
22.0cm							22.0cm	
23.0cm							23.0cm	
24.0cm							24.0cm	
25.0cm							25.0cm	
26.0cm							26.0cm	
27.0cm							27.0cm	
28.0cm							28.0cm	
29.0cm							29.0cm	
30.0cm							30.0cm	
合計							合計	

18

【教職員サイズ記入欄】

	身長	スキー板 ※160cmまで	ブーツ ※1cm毎	ストック
1		cm	.0cm	cm
2		cm	.0cm	cm
3		cm	.0cm	cm
4		cm	.0cm	cm
5		cm	.0cm	cm

児童 + 教職員 = 総数

入園人数 \_\_\_\_\_ + \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_  
 レンタル数 \_\_\_\_\_ + \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

備考
----

到着 \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ 実習終了 \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ 出発 \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ 時間

※記入見本は「団体のしおり」P19をご確認ください。

【別紙③ 見本】

学校団体レンタルサイズ表

実習日程 平成 30年 ○○月 △△日 ( × )

学校名 △ △ 市立 ○ ○ ○ 小学校

身長	～125cm	126～135cm	136～145cm	146～155cm	156～165cm	166cm～
スキー板 ストック	110cm (80cm)	120cm (90cm)	130cm (100cm)	140cm (105cm)	150cm (110cm)	160cm (115cm)
ブーツ	数量	数量	数量	数量	数量	数量
19.0cm						
20.0cm						
21.0cm						
22.0cm						
23.0cm			2	20	10	
24.0cm				8	13	
25.0cm						
26.0cm						
27.0cm						
28.0cm						
29.0cm						
30.0cm						
合計	0	0	2	28	23	0

合計	
ブーツ	合計
19.0cm	0
20.0cm	0
21.0cm	0
22.0cm	0
23.0cm	32
24.0cm	21
25.0cm	0
26.0cm	0
27.0cm	0
28.0cm	0
29.0cm	0
合計	53

※縦横チェック✓

【教職員サイズ記入欄】

	身長	スキー板 ※160cmまで	ブーツ ※1cm毎	ストック
1	○○先生 175cm	160cm	28.0cm	115cm
2	○○先生 155cm	140cm	24.0cm	105cm
3		cm	.0cm	cm
4		cm	.0cm	cm
5		cm	.0cm	cm

生徒 + 教職員 = 総数

入場人数 54 名 + 5 名 = 59 名

レンタル数 53 名 + 2 名 = 55 名

備考  
ケガをしている生徒が見学する  
ため、入園とレンタル数が  
異なります。

到着 9 : 10 実習終了 15 : 00 出発 15 : 50 時間